

## **Załącznik nr 4**

do Uchwały nr 09/08

Komisji Wyborczej Uczelni SGSP

z dnia 16 czerwca 2008 r.

# **REGULAMIN WYBORCZY**

## **Szkoły Głównej Służby Pożarniczej**

### **Część IV.**

### **Wybory członków Senatu SGSP w kadencji 2008 – 2012**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Podstawę prawną Regulaminu Wyborczego Szkoły Głównej Służby Pożarniczej (SGSP) – zwanego dalej Regulaminem – stanowią:
  1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami),
  2. Statut Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, nadany decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2007 r. (Nr DZKiOS-II/VI-0123/1795/06).
2. Regulamin określa szczegółowe zasady, tryb i terminy przeprowadzenia wyborów do Senatu Uczelni. Zgodnie z postanowieniami § 25 Statutu SGSP, w skład Senatu SGSP wchodzi:
  1. wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w SGSP posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  2. wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGSP, w liczbie 4 osób; w tym: 2 osób z WIBP, oraz po 1 osobie z WIBC i jednostek międzywydziałowych;
  3. wybrany przedstawiciel pracowników SGSP niebędący nauczycielem akademickim;
  4. przedstawiciele studentów w liczbie 7 osób, w tym: 4 osób z WIBP reprezentowanych przez studentów mundurowych i cywilnych, oraz 3 osób z WIBC.

3. Regulamin wyboru przedstawicieli studentów do Senatu Uczelni określają odrębne zasady, zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

## **§ 2**

Wybory do Senatu przeprowadzają:

1. Komisja Wyborcza Uczelni, zgodnie z § 1 ust. 2. pkt 1 i 3;
2. Komisja Wyborcza Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego, zgodnie z § 1 ust. 2. pkt 2;
3. Komisja Wyborcza Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, zgodnie z § 1 ust. 2. pkt 2;
4. Samorząd Studencki, zgodnie z § 1 ust. 2. pkt 4.
5. Komisja Wyborcza Uczelni sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem komisji wyborczych wydziałów, a także rozpatruje i rozstrzyga zastrzeżenia oraz wątpliwości dotyczące wyborów.

## **Rozdział II**

### **Prawa wyborcze**

## **§ 3**

1. Wybory do Senatu SGSP są równe, powszechne i bezpośrednie.
2. Czynne prawo wyborcze w SGSP przysługuje:
  1. wszystkim nauczycielom akademickim, zatrudnionym w SGSP jako podstawowym miejscu pracy,
  2. pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
  3. wszystkim studentom SGSP.
3. Bierne prawo wyborcze w poszczególnych grupach pracowników SGSP przysługuje:
  1. nauczycielom akademickim, zatrudnionym w SGSP jako podstawowym miejscu pracy, którzy do dnia wyborów nie osiągnęli wieku emerytalnego,
  2. pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
  3. wszystkim studentom SGSP.

#### **§ 4**

1. Każdy wyborca, o którym mowa w § 3 ust. 1, ma prawo zgłaszania kandydatów.
2. Głosowanie jest tajne, systemem głosowania do urn wyborczych.
3. Wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

### **Rozdział III**

#### **Terminy wyborów**

#### **§ 5**

1. Wybory odbywają się co cztery lata, w terminie ustalonym przez Senat Uczelni.
2. Szczegółowy terminarz czynności wyborczych stanowi [Załącznik nr 1](#) do niniejszego regulaminu.

### **Rozdział IV**

#### **Zgłaszanie kandydatów**

#### **§ 6**

1. Każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów spośród osób, którym przysługuje bierne prawo wyborcze, niepełniących funkcji organów jednoosobowych w innej uczelni, lub niebędących założycielem albo współzałożycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Zgłoszenie kandydata dokonuje się na piśmie, z podaniem daty zgłoszenia, wskazując z jakiej grupy pracowników kandyduje (nauczyciele akademicki, pracownicy niebędący nauczycielami) i składa wraz z oświadczeniem kandydata, że wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Wzory zgłoszenia i oświadczenia kandydata stanowią [Załączniki nr 2 - 4](#) do niniejszego regulaminu.
4. Zgłoszenie kandydata dokonuje się osobiście na ręce sekretarza lub członka właściwej komisji wyborczej, który zobowiązany jest pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
5. Za datę zgłoszenia uważa się dzień złożenia zgłoszenia i oświadczenia kandydata.
6. Kandydat, który wyraził zgodę na kandydowanie ma prawo zrezygnować do pięciu dni roboczych przed wyborami, składając rezygnację na piśmie do właściwej komisji wyborczej.

## **§ 7**

1. Przewodniczący właściwych komisji wyborczych zobowiązani są do:
  1. sprawdzenia, czy osoba zgłaszająca kandydata spełnia warunki określone w § 3 ust. 1, a osoba kandydująca do Senatu spełnia warunki określone w § 3 ust. 2,
  2. zarejestrowania każdego kandydata z zaznaczeniem jednostki organizacyjnej, w której kandydat jest zatrudniony,
2. Uznania zgłoszenia jest nieważne w razie stwierdzenia nie spełnienia warunków wskazanych w ust. 1 pkt 1.

## **§ 8**

1. Do Senatu mogą być zgłaszani członkowie komisji wyborczych.
2. Do Senatu mogą zgłaszać się sami kandydaci posiadający bierne prawo wyborcze, zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Mandat członka komisji wyborczej kandydującego w wyborach do Senatu ulega zawieszeniu do końca głosowania nad jego kandydaturą.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyborów**

## **§ 9**

1. Właściwe komisje wyborcze sporządzają alfabetyczną listę kandydatów na członków Senatu SGSP, która zostaje zamieszczona na stronie internetowej Uczelni – link „WYBORY w SGSP” (<http://www.sgsp.edu.pl/>) i podana w formie pisemnej do wiadomości ogółu pracowników, oraz wywieszona w punktach informacyjnych SGSP.
2. Listy kandydatów na członków Senatu SGSP zostają zamknięte z chwilą upływu terminu określonego w terminarzu wyborów.
3. Ostateczne listy kandydatów zostają zamieszczone na stronie internetowej Uczelni – link „WYBORY w SGSP”, a także w dniu wyborów wywieszane w każdym punkcie wyborczym.

## **§ 10**

W dniu zamknięcia listy, właściwe komisje wyborcze wydziałów przekazują Komisji Wyborczej Uczelni ostateczne listy kandydatów na członków Senatu SGSP, w formie elektronicznej i pisemnej, w celu przygotowania i wydrukowania kart do głosowania.

## **§ 11**

1. Głosowanie na kandydatów na członków Senatu SGSP odbywa się w wyznaczonych punktach wyborczych Uczelni.

2. Dopuszcza się możliwość głosowania poza terenem Uczelni, dla tych pracowników SGSP, posiadających czynne prawo wyborcze, którzy zostali oddelegowani do uczestniczenia w zajęciach służbowych (terenowych). Głosowanie odbywa się na takich samych zasadach jak określono w niniejszym regulaminie.
3. Wyborcy głosują na poszczególnych kandydatów według liczby mandatów określonych w § 1 ust. 2.
4. Głosowania dokonuje się osobiście poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.
5. Nadzór nad przebiegiem głosowania sprawuje właściwa komisja wyborcza.

## **§ 12**

1. Wybory w punktach wyborczych odbywają się w godzinach od 9.30 do 15.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania, członkowie Komisji Wyborczej Uczelni, pełniący dyżur w punkcie wyborczym, o godz. 8<sup>00</sup> pobierają z Kancelarii Tajnej SGSP karty do głosowania, a następnie plombują urny w punktach wyborczych poprzez zamknięcie i zaklejenie urn taśmą klejącą oraz odcisnięcie na niej stempla Komisji Wyborczej Uczelni.
3. Członkowie właściwych komisji wyborczych pełnią dyżury w poszczególnych punktach wyborczych zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonych przez przewodniczących komisji wyborczych.

## **§ 13**

1. Karty do głosowania wydają wyborcom członkowie właściwej komisji wyborczej, po odszukaniu nazwiska wyborcy na liście wyborczej na podstawie okazanego dowodu tożsamości.
2. Wzory kart do głosowania w wyborach do Senatu Uczelni stanowią [Załączniki nr 5 i 6](#) do niniejszego regulaminu.
3. Wyborca otrzymuje dwie karty do głosowania, oddzielnie z grupy nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Fakt otrzymania kart do głosowania wyborca potwierdza swym podpisem na liście wyborczej uprawnionych do głosowania sporządzonej przez właściwe komisje wyborcze.
5. Przewodniczący właściwej komisji wyborczej zobowiązany jest do ostatecznego zweryfikowania listy wyborców SGSP na trzy dni robocze przed dniem wyborów.
6. Karty do głosowania zawierają:
  1. nazwę właściwej komisji wyborczej oraz stempel Komisji Wyborczej Uczelni,
  2. informację o przedmiocie głosowania,
  3. datę głosowania,

4. nazwiska i imiona kandydatów na członków Senatu SGSP umieszczone są w kolejności alfabetycznej i poprzedzone kolejnym numerem porządkowym;
5. wyróżnione pola kratek, zamieszczone po prawej stronie za nazwiskiem kandydata, które przeznaczone są na postawienie znaku „X” oznaczającego głos oddany na danego kandydata;
6. zwięzłą informację o zasadach oddawania głosów.
8. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania znak „X” zostanie postawiony w kratce obok nazwisk kandydatów w liczbie równej lub mniejszej od określonej liczby mandatów.
9. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania znak „X” nie zostanie postawiony w żadnej kratce lub jeżeli znak „X” zostanie postawiony w kratce obok nazwisk kandydatów w liczbie większej niż określona liczba mandatów.
10. Szczegółowe informacje o zasadach oddawania głosów na kartach do głosowania będą wywieszane w punktach wyborczych oraz udzielane wyborcom przez członków komisji wyborczej.

#### **§ 14**

1. Właściwe komisje wyborcze powołują 3-osobowe komisje skrutacyjne, zgodnie z terminarzem wyborów, które dokonują obliczania głosów.
2. Po zakończeniu głosowania urna, do której oddawane są głosy jest pieczętowana i przewożona do sali Senackiej pod nadzorem członków właściwej komisji skrutacyjnej.

#### **§ 15**

1. Otwarcie urny odbywa się w obecności przewodniczącego Komisji Wyborczej Uczelni i co najmniej sześciu członków, po dwóch z każdej komisji skrutacyjnej.
2. W przypadku kilku urn, każdą urnę otwiera się osobno przez członków właściwej komisji skrutacyjnej i dokonuje przeliczenia kart wyjętych z urny oraz liczby podpisów na liście wyborczej w danym punkcie wyborczym.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej obliczają głosy oddane na poszczególnych kandydatów.
4. Każda komisja skrutacyjna sporządza protokół z wynikami głosowania dla właściwego punktu wyborczego, stanowiący [Załącznik nr 7](#) do niniejszego regulaminu.
5. Protokoły z wynikami głosowania zawierają:
  1. liczbę uprawnionych do głosowania,
  2. liczbę głosujących wyborców,
  3. liczbę oddanych głosów, w tym:
    - liczbę głosów ważnych,
    - liczbę głosów nieważnych,

4. liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
6. Protokół podpisuje cały skład komisji skrutacyjnej i przekazuje przewodniczącym właściwych komisji wyborczych.

#### **§ 16**

1. Warunkiem uznania ważności wyborów do Senatu Uczelni jest udział w nich więcej niż 50% uprawnionych do głosowania. W przypadku niezyskania wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się ponownie w terminie 7 dni roboczych od daty poprzednich wyborów. W ponownych wyborach nie jest wymagana 50% frekwencja.
2. W razie nieobsadzenia wszystkich miejsc mandatowych do Senatu z powodu braku kandydatów lub niezyskania przez nich w pierwszym terminie wyborów wymaganej większości głosów, Komisja Wyborcza Uczelni zarządza wybory uzupełniające.
3. Przed każdym kolejnym głosowaniem przewodniczący właściwej komisji wyborczej podaje aktualną listę kandydatów. Komisja skrutacyjna dostarcza wyborcom uaktualnione karty do głosowania.

#### **§ 17**

1. Wybory uzupełniające odbywają się w tych samych punktach wyborczych i na tych samych zasadach jak odbywały się wybory podstawowe.
2. Z każdej tury wyborów uzupełniających właściwa komisja skrutacyjna sporządza protokół z wynikami głosowania do Senatu Uczelni.

#### **§ 18**

1. Właściwe komisje wyborcze sporządzają protokoły z przebiegu wyborów, podając w nich listy wybranych przedstawicieli do Senatu, stanowiące [Załącznik nr 8](#) do niniejszego regulaminu. Protokoły te wraz z protokołami wyników głosowania od poszczególnych komisji skrutacyjnych przekazywane są do przewodniczącemu Komisji Wyborczej Uczelni, który po stwierdzeniu prawomocności wyborów, stosownie do jej wyników zarządza:
  1. zakończenie głosowania,
  2. lub wybory uzupełniające.
2. Komisja Wyborcza Uczelni sporządza, na podstawie otrzymanych dokumentów, zbiorczy protokół wyborczy, będący podstawą do stwierdzenia poprawności i **ważności** wyborów.
3. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni niezwłocznie informuje Rektora-Komendanta SGSP o przebiegu i wynikach wyborów.
4. Ogłoszenie wyników głosowania i zakończenie wyborów następuje nie później niż jeden dzień po zakończeniu głosowania.

5. Komisja Wyborcza Uczelni sporządza listę członków Senatu SGSP wyłonionych w trakcie wyborów, którą zamieszcza na stronie internetowej Uczelni – link „WYBORY w SGSP” i podaje w formie pisemnej do wiadomości ogółu pracowników oraz wywiesza w punktach informacyjnych SGSP.

#### **§ 19**

1. Kadencja członków Senatu SGSP trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września 2008 r., a kończy w dniu 31 sierpnia 2012 r.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu pochodzącego z wyborów, w okolicznościach przewidzianych przez Statut, skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, zgodnie z § 44 pkt 2 i 5, na okres nie dłuższy niż do końca kadencji.
3. W innych przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Senatu pochodzącego z wyborów, jeszcze przed rozpoczęciem kadencji, dopuszcza się możliwość uzupełnienia składu Senatu kandydatem, który w wyborach przedstawicieli do Senatu w kadencji 2008 – 2012 uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

#### **§ 20**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Komisja Wyborcza Uczelni.
2. Terminarz wyborów oraz wzory dokumentów obowiązujących w wyborach stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

## Załącznik 1

do Regulaminu Wyborczego. Część IV. Wybory członków Senatu SGSP.

### TERMINARZ WYBORÓW członków Senatu SGSP

Lp.	Czynności wyborcze	Termin
1	<p>Zgłaszanie kandydatów na członków Senatu SGSP:</p> <p>(a) do Komisji Wyborczej Uczelni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spośród nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni,</li><li>- spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.</li></ul> <p>Kandydatury będą przyjmowane u przewodniczącego Komisji Wyborczej Uczelni (budynek 02, pok.312) oraz w sekretariacie WIBP (budynek 01, pok.202) oraz w godz. 9.00-15.00.</p> <p>(b) do Komisji Wyborczych Wydziałów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- spośród nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego, zatrudnionych na właściwych wydziałach.</li><li>- spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na właściwych wydziałach.</li></ul> <p>Kandydatury będą przyjmowane w dziekanacie WIBC (budynek 02, pok.311) i sekretariacie WIBP (budynek 01, pok.202).</p>	do 20.06.08 r.
2	Ogłoszenie listy kandydatów na członków Senatu SGSP dla poszczególnych grup pracowników.	do 23.06.08 r.
3	Przygotowanie kart do głosowania i sporządzenie alfabetycznej listy wyborców.	do 24.06.08 r.
4	Powołanie właściwych 3-osobowych komisji skrutacyjnych.	do 25.06.08 r.
5	<p>Przeprowadzenie wyborów członków Senatu SGSP w punktach wyborczych zorganizowanych przez właściwe komisje wyborcze:</p> <p>(a) dla Komisji Wyborczej Uczelni: Urna do głosowania zostanie wystawiona w sali Senackiej (budynek 02, I p.) i dostępna będzie w godz. od 9.30 do 15.00,</p> <p>(a) dla Komisji Wyborczej WIBC: Urna do głosowania zostanie wystawiona w sali 310 (budynek 02, II p.) i dostępna będzie w godz. od 9.30 do 15.00,</p> <p>(b) dla Komisji Wyborczej WIBP: Urna do głosowania zostanie wystawiona w sali „P” (budynek 01, II p.) i dostępna będzie w godz. od 9.30 do 15.00.</p> <p>(c) dla Komisji Wyborczej WIBP/Komisji Wyborczej Uczelni: Dodatkowa urna do głosowania zostanie przewieziona do miejscowości Pionki (teren ośrodka szkolenia) i dostępna będzie w godz. od 10.30 do 12.00.</p>	25.06.08 r.
6	Otwarcie urn i obliczenie głosów.	25.06.08 r.
7	Sporządzenie protokołów z wynikami głosowania i przebiegu wyborów.	25.06.08 r.
8	Ogłoszenie wyników głosowania i zakończenie wyborów.	do 27.06.08 r.

## Załącznik 2

do Regulaminu Wyborczego. Część IV. Wybory członków Senatu SGSP.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(stanowisko)

### ZGŁOSZENIE KANDYDATA

na członka Senatu SGSP

w kadencji 2008 – 2012

*Zgłaszam kandydaturę ..... na członka Senatu Uczelni w Szkole Głównej Służby Pożarniczej z grupy pracowników będących nauczycielami akademickimi zatrudnionego na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego / Cywilnego / poza podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni\*. Jednocześnie oświadczam, że przysługuje mi czynne prawo wyborcze w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.*

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**Czynne prawo wyborcze** przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz studentom (Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

**Podstawowe miejsce pracy** - uczelnia, w której nauczyciel akademicki pozostaje w stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazana w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy (Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

---

\* Niepotrzebne skreślić.

### Załącznik 3

do Regulaminu Wyborczego. Część IV. Wybory członków Senatu SGSP.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(stanowisko)

## ZGŁOSZENIE KANDYDATA

na członka Senatu SGSP

w kadencji 2008 – 2012

*Zgłaszam kandydaturę ..... na członka Senatu Uczelni w Szkole Głównej Służby Pożarniczej z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Jednocześnie oświadczam, że przysługuje mi czynne prawo wyborcze w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.*

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis)

**Czynne prawo wyborcze** przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz studentom (Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

**Podstawowe miejsce pracy** - uczelnia, w której nauczyciel akademicki pozostaje w stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazana w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy (Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

## Załącznik 4

do Regulaminu Wyborczego. Część IV. Wybory członków Senatu SGSP.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE KANDYDATA\*

na członka Senatu SGSP

w kadencji 2008 – 2012

*Wyrażam zgodę na kandydowanie do Senatu Uczelni w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w kadencji rozpoczynającej się w dniu 1 września 2008 r., a kończącej się w dniu 31 sierpnia 2012 r.*

*Jednocześnie oświadczam, że przysługuje mi bierne prawo wyborcze w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, oraz że pełnię funkcję/nie pełnię funkcji\*\* organu jednoosobowego w innej uczelni lub jestem/nie jestem założycielem albo współzałożycielem innej uczelni niepublicznej.*

Warszawa, dnia .....

.....  
(własnoręczny podpis)

**Bierne prawo wyborcze** przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz studentom (Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

**Podstawowe miejsce pracy** - uczelnia, w której nauczyciel akademicki pozostaje w stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, wskazana w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia jako podstawowe miejsce pracy (Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

\* Zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych w celach wyborczych w SGSP w kadencji 2008 – 2012.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

## Załącznik 5

do Regulaminu Wyborczego. Część IV. Wybory członków Senatu SGSP.

### KARTA DO GŁOSOWANIA

Komisja Wyborcza .....

w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

Wybory członków Senatu SGSP z Grupy  
**Nauczycieli Akademickich**<sup>\*</sup>  
w kadencji 2008 - 2012

Data głosowania: 25 czerwca 2008 r.

### LISTA KANDYDATÓW

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 2. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 3. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 4. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 5. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 6. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |

- \* 1) Oddanie głosu na kandydatów odbywa się przez postawienie wymaganej liczby znaków \*\* „X” w kratkach przy wybranych nazwiskach:
- pracownicy WIBP wybierają dwóch kandydatów;
  - pracownicy WIBC/JM wybierają po jednym kandydacie.
- 2) Karta jest nieważna, jeśli:
- nie zostanie postawiony żaden znak „X” lub zostanie postawione więcej niż wymagana liczba znaków „X”.
- 3) Oznaczenia: JM – Jednostka Międzywydziałowa; WIBC – Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego, WIBP – Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego.

---

\*\* Odpowiadających liczbie mandatów przewidzianych do obsadzenia.

## Załącznik 6

do Regulaminu Wyborczego. Część IV. Wybory członków Senatu SGSP.

### KARTA DO GŁOSOWANIA

Komisja Wyborcza .....

w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

Wybory członków Senatu SGSP z Grupy  
**Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi** \*  
w kadencji 2008 - 2012

Data głosowania: 25 czerwca 2008 r.

### LISTA KANDYDATÓW

- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 2. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 3. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 4. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 5. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 6. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 7. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |
| 8. Nazwisko i Imię | <input type="checkbox"/> |

- \* 1) Oddanie głosu na kandydata odbywa się przez postawienie jednego znaku \*\* „X” w odpowiednich kratkach przy wybranych nazwiskach,
- 2) Karta jest nieważna, jeśli nie zostanie postawiony znak „X” lub zostanie postawione więcej niż jeden znak „X”.

---

\*\* Odpowiadającego liczbie mandatów przewidzianych do obsadzenia.

## Załącznik 7

do Regulaminu Wyborczego. Część IV. Wybory członków Senatu SGSP.

### Protokół komisji skrutacyjnej Nr ...

Komisja Wyborcza .....

dotyczący wyboru członków Senatu SGSP

z grupy ..... w dniu .....

1. Komisja skrutacyjna w składzie:

przewodniczący .....

członkowie .....

.....

dokonała obliczenia głosów oddanych w wyborach kandydatów / kandydata\* na członków Senatu Uczelni z grupy .....

2. Komisja skrutacyjna podała liczbę:

uprawnionych do głosowania: .....

głosujących wyborców: .....

oddanych głosów, w tym: .....

głosów ważnych: .....

głosów nieważnych: .....

3. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów / kandydata,\*  
kolejność nazwisk wg liczby otrzymanych głosów:

.....

.....

.....

4. Konkluzja:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy członów komisji skrutacyjnej:

.....

.....

.....

---

\* Niepotrzebne skreślić.

## Załącznik 8

do Regulaminu Wyborczego. Część IV. Wybory członków Senatu SGSP.

### PROTOKÓŁ WYBORCZY Nr ... Komisji Wyborczej .....

z przebiegu wyborów w dniu ....., na którym dokonano wyboru  
.....

1. Komisja Wyborcza ..... w składzie:  
przewodniczący komisji .....  
zastępca przewodniczącego .....  
sekretarz .....  
członkowie: .....  
.....  
oraz komisja skrutacyjna w składzie:  
przewodniczący .....  
członkowie: .....  
.....
2. Przewodniczący Komisji Wyborczej ..... na podstawie listy obecności uprawnionych do głosowania stwierdził prawomocność wyborów.
3. Głosowanie nr ...:
  - 1) lista kandydatów / kandydata \* w porządku alfabetycznym:  
.....  
.....
  - 2) liczba uprawnionych do głosowania: .....
  - 3) liczba głosujących wyborców: .....
  - 4) liczba oddanych głosów, w tym: .....  
głosów ważnych: .....  
głosów nieważnych: .....
  - 5) liczba głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów / kandydata\*,  
kolejność nazwisk wg liczby otrzymanych głosów:  
.....  
.....  
.....
  - 6) konkluzja (lista wybranych kandydatów / kandydata\* lub uwagi o trybie dalszego  
głosowania):  
.....  
.....

podpisy:

.....

---

\* Niepotrzebne skreślić.