

Wyliczenie rocznego dochodu netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Razem:					

2. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ** wyniosły zł gr.

3. Dochód utracony z roku ** wyniósł zł gr.

4. Opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku ** wyniosła zł gr.

5. Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł zł gr.

6. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wykazanych w pkt. 2 - 4 wyniósł zł gr.

7. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

Załączone zaświadczenia

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko osoby, której dokument dotyczy

1. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla studenta wnioskodawcy.
2. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych oraz o przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolniczym jest wymagane, gdy rodzina zamieszkuje na terenie gminy rolniczej.
3. Kserokopię aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego należy dostarczyć dla każdego członka rodziny, który nie ukończył 25 lat.
4. Poświadczenie zameldowania wszystkich osób wspólnie zamieszkujących.
5. Zobowiązania oraz utratę dochodu, wykazane w punktach 2 – 4, należy udokumentować.

* Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

** Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny.

**Opinia Komisji Stypendialnej Samorządu Studenckiego
w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

Komisja Stypendialna proponuje przyznać/nie przyznać*

Pani/Panu* w roku akademickim

z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

	w wysokości	od dnia	zmiana	od dnia
stypendium socjalne				

.....
data

podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....
.....
.....
.....

DECYZJA nr

**Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego/Cywilnego*
w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

Przyznaję/nie przyznaję* Pani/Panu*

w roku akademickim z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

stypendium socjalne w wysokości..... od dnia

zmiana od dnia

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dn.

.....

*Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa
Pożarowego/Cywilnego**

Pouczenie:

Od decyzji Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego/Cywilnego* służy odwołanie do Rektora – Komendanta w ciągu 14 dni od daty odebrania decyzji przez studenta, któremu przyznane zostało świadczenie. Odwołanie należy składać we właściwym dziekanacie.