

Wyliczenie rocznego dochodu netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

1. Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochody (zł)			Ogółem
		opodatkowane na zasadach ogólnych*	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	(inne) niepodlegające opodatkowaniu	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Razem:					

2. Alimenty świadczone na rzecz innych osób w roku ** wyniosły zł gr.

3. Dochód utracony z roku ** wyniósł zł gr.

4. Opłata ponoszona za członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w roku ** wyniosła zł gr.

5. Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł zł gr.

6. Dochód roczny rodziny po odliczeniu zobowiązań oraz utraty dochodu wykazanych w pkt. 2 - 4 wyniósł zł gr.

7. Dochód miesięczny rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.

Załączone zaświadczenia

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nazwisko osoby, której dokument dotyczy

- Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego jest wymagane dla każdej osoby we wspólnym gospodarstwie domowym, która ukończyła lat 18, w tym również dla studenta wnioskodawcy.
- Zaświadczenie z Urzędu Gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych oraz o przeciętnym dochodzie z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolniczym jest wymagane, gdy rodzina zamieszkuje na terenie gminy rolniczej.
- Kserokopię aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego należy dostarczyć dla każdego członka rodziny, który nie ukończył 25 lat.
- Poświadczenie zameldowania wszystkich osób wspólnie zamieszkujących.
- Zobowiązania oraz utratę dochodu, wykazane w punktach 2 – 4, należy udokumentować.

* Wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenia społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne.

** Wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny.

**Opinia Komisji Stypendialnej Samorządu Studenckiego
w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

Komisja Stypendialna proponuje przyznać/nie przyznać*

Pani/Panu* w roku akademickim
z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

	w wysokości	od dnia	zmiana	od dnia
stypendium żywieniowe				

.....
data

podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....
.....
.....
.....

DECYZJA

**Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego/Cywilnego*
w sprawie świadczeń pomocy materialnej**

Przyznaję/nie przyznaję* Pani/Panu*

w roku akademickim z funduszu pomocy materialnej świadczenie:

	w wysokości	od dnia	zmiana	od dnia
stypendium żywieniowe				

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Warszawa, dn.

.....

*Dziekan Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa
Pożarowego/Cywilnego**

Pouczenie:

Od decyzji Dziekana Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego/Cywilnego* służy odwołanie do Rektora – Komendanta w ciągu 14 dni od daty odebrania decyzji przez studenta, któremu przyznane zostało świadczenie. Odwołanie należy składać we właściwym dziekanacie.