

**Załącznik do Uchwały Senatu
Szkoły Głównej Służby Pożarniczej
z dnia 21 czerwca 2007 r.**

**REGULAMIN STUDIÓW
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie**

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Studentami Uczelni są:
 - strażacy w służbie kandydackiej, zwani dalej „studentami-podchorążymi”,
 - strażacy w służbie stałej,
 - osoby cywilne.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego brzmienie określa statut Uczelni.

§ 2

1. Przełożonym ogółu studentów jest Rektor-Komendant.
2. Przełożonym ogółu studentów wydziału jest dziekan, który odpowiada za realizację planu studiów i programu nauczania na wydziale.
3. Przełożonymi są także oficer dyżurny oraz dowódca kompanii dla studentów – podchorążych.

§ 3

Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, który działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy.

R O Z D Z I A Ł II

Prawa i obowiązki studentów

§ 4

1. Student ma prawo do:
 - 1/ zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych, kulturalnych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomocy kadry dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej oraz organów Uczelni, a także do korzystania z urządzeń i środków Uczelni,
 - 2/ zrzeczania się w kołach naukowych i kołach zainteresowań funkcjonujących w Uczelni,

- 3/ zgłaszania organom Uczelni, za pośrednictwem przełożonych oraz za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego, postulatów związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi,
 - 4/ studiowania na jednym lub więcej niż jednym kierunku studiów lub studiowania innych przedmiotów, także w różnych uczelniach, za zgodą dziekana w przypadku studentów będących osobami cywilnymi, a w przypadku studentów-podchorążych za zgodą rektora-komendanta,
 - 5/ studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych w regulaminie,
 - 6/ przeniesienia się z innej uczelni, w tym zagranicznej, za zgodą dziekana wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 7/ zmiany formy studiów za zgodą dziekana lub przeniesienia się na inny wydział za zgodą dziekanów obu wydziałów,
 - 8/ pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawa studentów podchorążych określa ponadto ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 147, poz. 1230 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o PSP”.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów, a w szczególności:
 - 1/ uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z planem studiów i regulaminem studiów,
 - 2/ składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów oraz składania do właściwego dziekanatu, w ustalonych terminach, indeksu i karty okresowych osiągnięć,
 - 3/ przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz dbanie o godność i dobre imię Uczelni,
 - 4/ zachowanie postawy moralnej i obywatelskiej godnej studenta Uczelni,
 - 5/ przestrzeganie zasad koleżeńskiego współżycia,
 - 6/ poszanowanie mienia Uczelni i przeciwdziałanie niewłaściwemu stosunkowi do niego, a także ponoszenie odpowiedzialności materialnej z tym związanej,
 - 7/ terminowego uiszczania opłat związanych z tokiem studiów, w wysokości i na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia.
2. Do obowiązków studentów-podchorążych należą ponadto obowiązki określone w ustawie o PSP.
3. Za niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków student ponosi odpowiedzialność określoną niniejszym regulaminem oraz w przypadku studentów-podchorążych, także ustawą o PSP.
4. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie właściwy dziekanat o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu zamieszkania, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej.

ROZDZIAŁ III

Organizacja studiów

§ 6

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego są programy nauczania i wynikające z nich plany studiów.
2. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego w Uczelni sprawuje rektor-komendant za pośrednictwem prorektorów i dziekanów.
3. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
4. Studia I stopnia na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Pożarowego trwają 8 semestrów, a na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego trwają 7 semestrów. Studia II stopnia na obydwu Wydziałach trwają 3 semestry zgodnie ze standardem nauczania na Kierunku Inżynierii Bezpieczeństwa.
5. Organizację roku akademickiego określa rektor-komendant, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje go do wiadomości na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku gdy samorząd studencki nie zajmie stanowiska w ciągu 7 dni od przedłożenia organizacji roku akademickiego, rektor-komendant podaje do wiadomości bez tej opinii.
6. Dziekan ustala szczegółowy plan i rozkład zajęć oraz podaje go do wiadomości kadrze i studentom wydziału, na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru. Plan i rozkład zajęć powinien zawierać wykaz praktyk, ćwiczeń terenowych, zaliczeń i egzaminów oraz określać inne obowiązki, wynikające z planu studiów i programów nauczania.
7. W uzasadnionych wypadkach rektor-komendant na wniosek właściwego prorektora, może dokonać zmian w planie i rozkładzie zajęć .
8. Rektor-komendant może ustanawiać w roku akademickim dni wolne od zajęć.
9. Na wniosek rady wydziału rekrutacja może być przeprowadzona na semestr letni.
10. Na studia II stopnia mogą być przyjmowane osoby cywilne oraz strażacy w służbie stałej, którzy ukończyli inny wydział SGSP lub inną Uczelnie.
11. Osobom wymienionym w ustępie 10 zwiększa się okres studiów II stopnia o jeden semestr w celu wyrównania różnic programowych.

§ 7

Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:

1/ program i zalecaną literaturę przedmiotu;

2/ zasady realizacji programu i zaliczenia przedmiotu, określając wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas zaliczeń i egzaminów oraz innych kryteriów.

§ 8

1. Student ma prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, zwanego dalej „indywidualnym tokiem studiów”.

2. Studia według indywidualnego toku studiów polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanej specjalności oraz udziale studenta w pracach naukowo-badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych.
3. O indywidualny tok studiów może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen powyżej 4,0; rada wydziału może podnieść wymaganą średnią ocen.
4. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnego toku studiów określa dziekan na wniosek opiekuna.
5. Zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania ustala Rada Wydziału na wniosek Dziekana. Zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu nauczania wydaje Rektor-Komendant.
6. Wyboru opiekuna naukowego dokonuje dziekan, z uwzględnieniem propozycji studenta.
7. Studia odbywane według indywidualnego toku studiów mogą prowadzić do skrócenia okresu studiów, natomiast nie mogą być wydłużone.
8. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego toku studiów, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w indywidualnym programie studiów.
9. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni, sprawdziany wiedzy, egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być przygotowane prace dyplomowe. Decyzje w tym zakresie podejmuje Rektor – Komendant na wniosek Dziekana Wydziału po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość studiowania według indywidualnej organizacji studiów, studentów:
 - a/ będących strażakami w służbie stałej lub pracownikami innych jednostek ochrony przeciwpożarowej, określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) z wyższym wykształceniem uzyskanym w innej uczelni, bądź w SGSP na studiach dla osób cywilnych,
 - b/ będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest na wniosek studenta. W przypadku studentów będących funkcjonariuszami PSP oraz innych jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ust. 1 pkt a), wniosek musi być poparty przez przełożonego studenta uprawnionego do mianowania (powołania).
3. Indywidualna organizacja studiów upoważnia studenta od częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do zakresu i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz programem nauczania na danym kierunku studiów.
4. Decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan nie później niż w 30 dni od rozpoczęcia semestru, którego decyzja dotyczy.
5. Dziekan może cofnąć zgodę na indywidualną organizację studiów, jeżeli student nie spełnia ustalonych warunków.

§ 10

1. Zajęcia odbywają się w grupach studenckich. Liczebność grupy studenckiej ustala prorektor właściwy do spraw dydaktycznych na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez dziekana.
2. Grupę studencką reprezentują: szef kompanii, dowódca plutonu bądź starosta, którzy reprezentują grupę we wszystkich sprawach dydaktycznych i organizacyjnych.

ROZDZIAŁ IV

Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 11

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Wpis na kolejny rok studiów dokonywany jest na podstawie zdanych egzaminów i uzyskanych zaliczeń w ciągu całego roku akademickiego.
2. Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte planem studiów.
3. Zaliczenia dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, a w wyjątkowych wypadkach inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez kierownika katedry w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu (studium) bądź osoba, która została wyznaczona przez prorektora do spraw operacyjnych do prowadzenia zajęć dla studentów-podchorążych.
4. Wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia laboratoryjne i ćwiczenia terenowe z przedmiotu, mogą być oceniane łącznie (wystawiana jest tylko jedna ocena) lub oddzielnie (wystawianych jest kilka ocen). Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan.
5. Studenci zobowiązani są do uzyskania wszystkich zaliczeń przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
6. W arkuszu zaliczeniowym przy nazwisku studenta, który nie zgłosił się na zaliczenie, nauczyciel akademicki wpisuje „nie zgłosił się”.
7. Studentom, których nieobecność na zaliczeniu nie została usprawiedliwiona, nauczyciel akademicki wpisuje do indeksu ocenę niedostateczną.

§ 12

Wyznacznikami stopnia opanowania przez studenta wiedzy i umiejętności z obowiązujących przedmiotów są oceny z prac kontrolnych, kolokwii, oceny uzyskane z ćwiczeń laboratoryjnych, ćwiczeń terenowych, wykonanych projektów, sprawozdanie bądź ocena z realizacji programu praktyki oraz oceny z bieżącej kontroli wiadomości, zaliczeń i egzaminów.

§ 13

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk przewidzianych w programie nauczania.
2. Rektor-komendant Szkoły, po zasięgnięciu opinii prorektorów i dziekanów, ustala regulamin praktyk, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku studentów będących osobami cywilnymi, miejsce praktyki określa dziekan.
4. Prorektor ds. operacyjnych nadzoruje realizację zadań związanych z praktykami zawodowymi studentów-podchorążych.

§ 14

W uzasadnionych wypadkach dziekan, po rozpatrzeniu uwag zgłoszonych przez samorząd studencki, może przesunąć termin uzyskania zaliczeń nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem sesji poprawkowej.

§ 15

Student zgłaszający zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo, w ciągu 2 dni od daty uzyskania wyniku zaliczenia, złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. Skład komisji oraz termin zaliczenia komisyjnego wyznacza dziekan. W zaliczeniu komisyjnym, na wniosek studenta, może wziąć udział w charakterze obserwatora upoważniony przedstawiciel samorządu studenckiego. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenianiu prac zaliczeniowych lub projektowych studenta.

§ 16

1. Przy zaliczeniu przedmiotu stosuje się skalę ocen określoną w § 25.
2. Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu.

ROZDZIAŁ V

Egzaminy semestralne

§ 17

1. Do sesji egzaminacyjnej dopuszczeni są studenci, którzy przed jej rozpoczęciem uzyskali wszystkie wymagane zaliczenia.
2. Do sesji egzaminacyjnej może być dopuszczony student, który nie uzyskał zaliczeń z nie więcej niż dwóch przedmiotów.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2 obowiązani są uzyskać te zaliczenia, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem drugiej sesji poprawkowej i przysługuje im wtedy jeden termin egzaminu w tej sesji.
4. W uzasadnionych wypadkach dziekan może warunkowo dopuścić do sesji słuchaczy niewymienionych w ust. 2.

§ 18

1. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu następuje w drodze egzaminu pisemnego lub (i) ustnego egzaminu. O rodzaju egzaminu decyduje kierownik jednostki organizacyjnej dydaktyki, odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć z danego przedmiotu, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Studenci zdają egzaminy w terminach ustalonych dla sesji egzaminacyjnej
3. Do egzaminu z określonego przedmiotu może przystąpić student, który został dopuszczony do sesji egzaminacyjnej i zaliczył obowiązujące zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu.
4. Student ma prawo za zgodą egzaminatora, przystąpić do egzaminu w dowolnym, uzgodnionym z egzaminatorem terminie przed sesją, a w przypadku określonym w ust. 2 – po uzyskaniu zaliczenia warunkującego przystąpienie do tego egzaminu.
5. Rektor-komendant na wniosek prorektora właściwego do spraw dydaktycznych, w uzasadnionych wypadkach może ustalić termin egzaminu z danego przedmiotu w okresie innym niż przewidziany dla sesji egzaminacyjnej.

§ 19

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.

2. W sytuacjach wyjątkowych, dziekan – na wniosek kierownika katedry – może upoważnić innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia egzaminu.

§ 20

Egzamin z każdego przedmiotu, bądź bloku przedmiotów określonych planem studiów, odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.

§ 21

1. Przystępując do egzaminu, student obowiązany jest przedłożyć indeks i kartę egzaminacyjną.
2. Nauczyciel akademicki egzaminuje tylko tego studenta, który spełnił warunki ustalone w § 17 jest wymieniony w arkuszu egzaminacyjnym oraz przedstawi indeks z wpisem na dany semestr oraz właściwą kartę egzaminacyjną.
3. Nauczyciel akademicki, przeprowadzający egzamin, wpisuje ocenę w indeksie, karcie egzaminacyjnej oraz w arkuszu egzaminacyjnym.
4. Wypełnione arkusze egzaminacyjne nauczyciele akademicy przeprowadzający egzamin dostarczają do właściwego dziekanatu w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od daty przeprowadzonego egzaminu.
5. Listę studentów, którzy nie uzyskali zaliczeń bądź nie otrzymali pozytywnej oceny z egzaminów, przedstawia dziekan prorektorowi właściwemu do spraw dydaktycznych w ciągu 7 dni od daty zakończenia drugiej sesji poprawkowej.

§ 22

1. Studentowi, który w pierwszym terminie uzyskał z egzaminu ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, w każdej sesji poprawkowej, z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Jeśli student, przed pierwszym terminem poprawkowym uzyska zaliczenie zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu, przysługują mu dwa terminy egzaminu w sesji poprawkowej.
3. W sytuacjach wyjątkowych decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu podejmuje dziekan.
4. W protokole egzaminacyjnym przy nazwiskach studentów, którzy nie zgłosili się na egzamin, nauczyciel akademicki wpisuje: „nie zgłosił się”.
5. Studentom, których nieobecność na egzaminie nie została usprawiedliwiona, wpisuje się do indeksu ocenę niedostateczną.
6. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno być złożone we właściwym dziekanacie najpóźniej w trzecim dniu po terminie egzaminu.
7. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym, drugim lub trzecim terminie przysługują mu odpowiednio trzy, dwa lub jeden termin egzaminów. Terminy te wyznacza dziekan.

§ 23

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonych egzaminów ze wskazanego przedmiotu, ma prawo złożyć do dziekana w ciągu 3 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z innego uzasadnionego powodu z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub samorządu studenckiego.
3. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi:

- dziekan lub prodziekan jako przewodniczący;
 - egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin;
 - nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot;
 - przedstawiciel studentów – na wniosek studenta lub organu samorządu studenckiego - w charakterze obserwatora.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją w pełnym składzie.
 5. Jeżeli kwestionowana przez studenta ocena dotyczy egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenieniu pracy egzaminacyjnej.
 6. W razie nie zgłoszenia się studenta z oceną niedostateczną na egzamin komisyjny lub uzyskania oceny niedostatecznej, student może ubiegać się o wpis warunkowy lub zostaje on skreślony z listy studentów.

§ 24

Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan na podstawie obowiązujących planów studiów, w porozumieniu z samorządem studenckim.

R O Z D Z I A Ł VI

Skala ocen

§ 25

1. Dla oceny stopnia opanowania wiedzy i umiejętności słuchaczy (egzaminy, zaliczenia, projekty, prace przejściowe, kolokwia) oraz oceny pracy dyplomowej ustala się następującą skalę ocen:
 - a) skala ocen szczegółowych:

- bardzo dobry (bdb)	5,0
- dobry plus (db plus)	4,5
- dobry (db)	4,0
- dostateczny plus (dst plus)	3,5
- dostateczny (dst)	3,0
- niedostateczny (ndst)	2,0
 - b) skala ocen uogólnionych:
 - zaliczono (zal);
 - nie zaliczono (nzal).
2. Przy zaliczeniach przedmiotów niekończących się egzaminem, stosuje się skalę ocen szczegółowych, a przy innych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności stosuje się skalę ocen uogólnionych.
3. Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych może stanowić podstawę do zaliczenia przedmiotu. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik właściwej jednostki dydaktycznej, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
4. Zaliczenie wykładu z przedmiotu kończącego się w danym semestrze egzaminem jest oceniane według skali ocen uogólnionych, szczegółowych lub wg zasad określonych w ust. 3.

5. Seminarya dyplomowe oceniane są według skali ocen uogólnionych.
6. Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezdaniem egzaminu.
7. Wszystkie oceny semestralne z egzaminów, zaliczeń przedmiotów, ćwiczeń laboratoryjnych i ćwiczeń terenowych ocenianych oddzielnie, projektów przejściowych oraz praktyk wpisywane są do indeksów, kart egzaminacyjnych i arkuszy egzaminacyjnych (zaliczeniowych).

§ 26

1. System Akumulacji i Transferu Punktów /ECTS/ służy realizacji idei mobilności studentów w europejskiej przestrzeni edukacyjnej, a w szczególności uznawaniu studiów.
2. Liczba punktów przyporządkowana przez radę wydziału poszczególnym przedmiotom odzwierciedla wymagany dla zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych umiejętności i kompetencji.
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie nauczania.
4. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom w każdym semestrze ujętym w planie studiów, powinna wynosić około 30, a w roku akademickim 60.

R O Z D Z I A Ł VII

Rejestracja na kolejny semestr

§ 27

Warunkiem zaliczenia semestru jest:

- 1) uzyskanie pozytywnych ocen semestralnych z zaliczanych odrębnie ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń laboratoryjnych i terenowych oraz projektów przejściowych i praktyk przewidzianych w planie studiów na dany semestr;
- 2) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przedmiotów lub uzyskanie niezbędnej liczby punktów ECTS, przewidzianych planem studiów na dany semestr,
- 3) złożenie do właściwego dziekanatu indeksu z prawidłowo wpisanymi ocenami z egzaminów i zaliczeń w semestrze.

§ 28

1. Na początku każdego semestru (z wyjątkiem pierwszego), nie później jednak niż piątego dnia po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student obowiązany jest złożyć we właściwym dziekanacie indeks i kartę egzaminacyjną w celu wpisu na kolejny semestr.
2. Pracownik dziekanatu sprawdza zgodność oceny z egzaminów i zaliczeń w indeksie i karcie egzaminacyjnej z arkuszami zaliczeń i egzaminów, po czym przedkłada indeks dziekanowi w celu zaliczenia semestru.
3. Na rozpoczynający się semestr wpisuje się studenta, który spełnił warunki określone w § 26.
4. Dziekan może w uzasadnionych wypadkach, na prośbę studenta, który nie spełnił warunków określonych w § 27, wyrazić zgodę na warunkowy wpis na następny semestr lub rok.

ROZDZIAŁ VIII

Powtórzenie roku, urlopy, skreślenie z listy studentów

§ 29

W stosunku do studenta, który nie spełnił warunków pozwalających na wpisanie na następny semestr, dziekan:

- 1/ zezwala na wpis warunkowy;
- 2/ zezwala na powtórzenie semestru lub roku studiów,
- 3/ udziela urlopu;
- 4/ podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów będących osobami cywilnymi oraz strażaków w służbie stałej.

§ 30

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor-komendant na wniosek właściwego prorektora, może wyrazić zgodę na powtórzenie przez studenta pierwszego roku studiów lub drugiego semestru, jeżeli niezaliczenie pierwszego lub drugiego semestru było spowodowane długotrwałą chorobą studenta lub nastąpiło wskutek okoliczności losowych.
2. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów można zaliczyć przedmiot, z którego uzyskał ocenę, co najmniej dobrą. Decyzję podejmuje dziekan i dokonuje wpisu do indeksu, w uzgodnieniu z nauczycielem akademickim prowadzącym dany przedmiot.

§ 31

1. Dziekan może udzielić studentowi na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego:
 - 1/ urlopu zdrowotnego,
 - 2/ urlopu losowego,
 - 3/ urlopu szkoleniowego,
 - 4/ urlopu z innych powodów.
2. Urlopu zdrowotnego można udzielić jedynie na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarza bądź orzeczenia komisji lekarskiej resortu spraw wewnętrznych i administracji, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Urlopu losowego udziela się wyłącznie w przypadku ważnych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestniczenie w zajęciach.
4. Urlopu szkoleniowego udziela się studentowi skierowanemu przez Uczelnię, lub za jej zgodą, na studia lub inne wyjazdy zagraniczne.
5. Studenci będący osobami cywilnymi oraz strażacy w służbie stałej wnioski o udzielenie urlopu składają do dziekana niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o udzielenie urlopu.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
7. Urlop zdrowotny, losowy oraz urlop z innych powodów przedłuża termin ukończenia studiów.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.

9. Po urlopie student podejmuje studia na zasadach finansowych i organizacyjnych obowiązujących w chwili ponownego podjęcia studiów.

10. Prawo do świadczeń pomocy materialnej studentom przebywającym na urlopie określają odrębne przepisy.

§ 32

Rodzaje urlopów i warunki ich uzyskania przez studentów- podchorążych określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Dziekan skreśla studenta będącego osobą cywilną oraz strażaków w służbie stałej z listy studentów w przypadku:

a/ niepodjęcia studiów,

b/ rezygnacji ze studiów,

c/ niezłożenia w wymaganym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

d/ ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta, o którym mowa w ust. 1, z listy studentów w przypadku:

a/ stwierdzenia braku postępów w nauce,

b/ nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,

c/ niewniesienia opłat związanych z tokiem studiów.

3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora-komendanta.

Decyzja rektora-komendanta jest ostateczna.

4. Student skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia.

§ 34

1. Zwolnienie z Uczelni studenta-podchorążego następuje w przypadkach i w trybie zwolnienia ze służby określonych w art. 114b ustawy o PSP.

2. Wydalenie z Uczelni studenta-podchorążego następuje w wypadku:

1/ zwolnienia ze służby z przyczyn określonych w art. 114 c ustawy o PSP,

2/ popełnienia czynu nieliczącego z honorem i godnością strażaka,

3/ zaniedbywania nauki lub innych obowiązków służbowych,

4/ ukarania karą dyscyplinarną, za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 35

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na zasadach ogólnych, ustalonych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Uczelni.

2. Osoba skreślona z listy studentów na drugim i wyższym roku studiów może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Uczelni na odpowiedni semestr.

3. Warunkiem przyjęcia, o którym mowa w ust.2, jest zdanie przed rozpoczęciem semestru, egzaminu wznawiającego z przedmiotu lub przedmiotów wyznaczonych przez dziekana. W przypadku studenta studiów niestacjonarnych będącego strażakiem w służbie stałej, warunkiem jest także przedłożenie skierowania wydanego przez przełożonego uprawnionego do mianowania (powołania).

4. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje rektor-komendant na wniosek dziekana i określa semestr, na który zostaje przyjęta osoba wznawiająca studia.

ROZDZIAŁ IX

Zasady i tryb wnoszenia opłat związanych z przebiegiem studiów

§ 36

Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty za studia na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia.

ROZDZIAŁ X

Nagrody i wyróżnienia oraz kary

§ 37

1. Studentom Uczelni, za dobre wyniki w nauce, wzorowe wykonywanie zadań służbowych oraz działalność na rzecz Uczelni, mogą być przyznane następujące wyróżnienia.

1/ pochwałą,

2/ dyplom rektora-komendanta,

3/ odznaka „Wzorowy Podchorąży” – dla studentów-podchorążych,

4/ odznaka „Wzorowy student Szkoły Głównej Służby Pożarniczej”, dla studentów będących osobami cywilnymi,

5/ nagroda pieniężna bądź rzeczowa; warunki przyznawania nagród pieniężnych bądź rzeczowych studentom-podchorążym określa ustawa o PSP,

6/ krótkoterminowy urlop dla studentów-podchorążych,

7/ przedterminowe nadanie wyższego stopnia służbowego studentowi-podchorążemu.

2. Nagrody i wyróżnienia określone w ust. 1 nadaje rektor-komendant na wniosek dziekanów i prorektorów lub organu samorządu studenckiego.

§ 38

Studenci będący osobami cywilnymi mają prawo do pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 39

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Zasady odpowiedzialności oraz rodzaje kar dyscyplinarnych w doniesieniu do studentów-podchorążych określa ustawa o PSP.

§ 40

1. Student będący osobą cywilną może być ukarany:

1/ upomnieniem,

2/ naganą,

3/ naganą z ostrzeżeniem,

4/ zawieszeniem określonych praw studenta na okres jednego roku,

5/ wydaleniem z Uczelni.

2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor-komendant może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
3. O przewinieniu strażaka w służbie stałej Rektor – Komendant informuje bezpośredniego przełożonego strażaka.
4. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów będących osobami cywilnymi określa ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statut Uczelni.

ROZDZIAŁ XI

Ukończenie studiów, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 41

1. Pracę dyplomową (inżynierską lub magisterską) student wykonuje pod kierunkiem upoważnionego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, a w wyjątkowych wypadkach nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę niespełniającą warunków określonych w ust. 1 posiadającą znaczny dorobek w zakresie dydaktyki i badań naukowych.
3. Praca dyplomowa może być wykonywana pod kierunkiem osoby niebędącej pracownikiem Uczelni, odpowiadającej kryteriom określonym w ust. 1.
4. W czasie przygotowywania pracy dyplomowej student ma prawo do stałej opieki naukowej ze strony kierującego pracą.
5. Przy ustalaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, potrzeby Państwowej Straży Pożarnej, ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności oraz program badań naukowych Uczelni.
6. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony najpóźniej na rok przed ustalonym terminem ukończenia studiów. Propozycje tematu pracy dyplomowej podaje studentowi kierujący pracą, w porozumieniu z kierownikiem katedry.
7. Tematy prac dyplomowych oraz wyznaczonych przez kierowników katedr nauczycieli akademickich, kierujących pracami, zatwierdza dziekan po uzyskaniu opinii rady wydziału.
8. W uzasadnionych wypadkach temat pracy dyplomowej może być zmieniony na wniosek kierownika katedry lub kierującego pracą, za zgodą dziekana.
9. Pracę dyplomową w dwu egzemplarzach wydruku komputerowego oraz wersji elektronicznej, student oddaje do właściwego dziekanatu, w terminie ustalonym przez dziekana.
10. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w określonym przez dziekana terminie zostaje skreślony z listy studentów.
11. Pracę dyplomową ocenia kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan.
12. Recenzentem może być upoważniony nauczyciel akademicki lub osoba o kwalifikacjach odpowiadających tematowi pracy dyplomowej, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

13. W razie wystawienia przez kierującego pracą lub recenzenta bądź obydwu łącznie, oceny niedostatecznej za pracę dyplomową, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

§ 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na studiach I i II stopnia jest:
 - a) spełnienie wymogów określonych w planie studiów;
 - b) uzyskanie od kierującego pracą dyplomową oraz recenzenta z pracy dyplomowej oceny co najmniej dostatecznej
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą dyplomową, recenzent. W uzasadnionych wypadkach skład komisji może być rozszerzony również o specjalistów spoza Uczelni.
4. Student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego w okresie ustalonym rocznym planem studiów. Termin egzaminu dyplomowego określa dziekan.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Podczas egzaminu student powinien obronić pracę dyplomową i wykazać się znajomością podstawowych wiadomości zawartych w programie studiów.
6. Przy ustalaniu wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się oceny wg § 25 ust.1, pkt 1.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Termin powtórnego egzaminu w razie otrzymania oceny niedostatecznej nie może być wyznaczony przed upływem jednego miesiąca i nie później niż cztery miesiące od chwili składania egzaminu po raz pierwszy.
8. Decyzję określającą warunki dla umożliwienia ukończenia studiów przez osoby, które nie złożyły pracy dyplomowej lub nie zdały egzaminu dyplomowego podejmuje rektor-komendant.
9. W razie niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan lub rektor-komendant podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.

§ 43

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1/średnia arytmetyczna ocen z egzaminów oraz zaliczeń z przedmiotów, zgodnie z decyzją rady wydziału, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2/ ocena pracy dyplomowej wystawiona przez kierującego pracą i recenzenta,
 - 3/ ocena uzyskana na egzaminie dyplomowym.Wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w pkt 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w pkt 2 i 3.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

do 3,75	dostateczny	(3),
od 3,76 do 4,50	dobry	(4),
od 4,51	bardzo dobry	(5).

3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu oraz suplementu, we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust. 1.
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2, o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz podczas egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów I stopnia bądź jednego roku studiów II stopnia stacjonarnych uzyskał zaliczenia przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi oraz ukończył studia w obowiązującym terminie.
5. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego student jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
6. Wręczenie dyplomów ma charakter uroczysty.

§ 44

1. Absolwenci Uczelni mogą otrzymać dyplom ukończenia Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, z wyróżnieniem jeżeli:
 - 1/ uzyskali średnią ocen nie niższą niż 4,50;
 - 2/ uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
 - 3/ w okresie studiów nie zostali ukarani karami dyscyplinarnymi.
2. Absolwentom, którzy otrzymali dyplom z wyróżnieniem rektor-komendant może przyznać nagrody na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

R O Z D Z I A Ł XII

Przepisy końcowe

§ 45

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje rektor-komendant, po zasięgnięciu opinii właściwego prorektora.
2. Od decyzji podjętej w sprawach uregulowanych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje odwołanie do rektora-komendanta. Decyzja rektora-komendanta jest ostateczna.

§ 46

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.