

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia dla strażaków w służbie kandydackiej

Miejsce odbywania studenckiej praktyki zawodowej: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej.

Czas trwania studenckiej praktyki zawodowej:

do 6 tygodni (240 godzin = 168 + 72).

240. godzinny czas trwania studenckiej praktyki zawodowej jest podzielony na:

7 służb 24. godzinnych w JRG KP(M) PSP (7 x 24 = 168 godzin)

9 dni po 8 godzin w sekcjach/wydziałach KP(M) PSP (9 x 8 = 72 godziny)

Po każdej 24. godzinnej służbie w JRG KP(M) PSP strażak w służbie kandydackiej powinien mieć zagwarantowany czas wolny w wymiarze co najmniej 24. godzin.

Cel studenckiej praktyki zawodowej:

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest zdobycie przez studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania studenckiej praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji służby i pracy oraz podziału kompetencji, procedur, procesu planowania służby i pracy, kontroli w miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji służby i pracy własnej oraz zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Zakres studenckiej praktyki zawodowej w obszarze:

1. Kadrowo-organizacyjnym (16 godzin):

- a. prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego (miejskiego) PSP, w tym prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w KP(M) PSP;
- b. organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- c. przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania KP(M) PSP;
- d. organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych KP(M) PSP, w tym jednostek ratowniczo-gaśniczych;
- e. realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla KP(M) PSP;
- f. prowadzenie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz służby.

2. Operacyjno-szkoleniowym (24 godziny):

- a. analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego na obszarze KP(M) PSP oraz przygotowanie KP(M) PSP do organizacji działań ratowniczych, w tym w czasie nadzwyczajnych zagrożeń, katastrof lub klęsk żywiołowych, a także nadzór nad prawidłowością prowadzenia działań ratowniczych w ramach akcji ratowniczych, opracowanie planów ratowniczych i ich bieżąca aktualizacja;

- b. zapewnienie funkcjonowania stanowiska kierownika komendanta powiatowego (miejskiego) PSP, w tym przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu zdarzeń niebezpiecznych i dysponowanie niezbędnymi siłami i środkami do ich likwidacji, kierowanie i dowodzenie siłami i środkami KSRG na obszarze działania KP(M) PSP, współpraca ze stanowiskiem komendanta wojewódzkiego PSP (Wojewódzkim Stanowiskiem Koordynacji Ratownictwa);
 - c. analizowanie stanu wyposażenia jednostek ratowniczo-gaśniczych KP(M) PSP i innych podmiotów KSRG oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie;
 - d. sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez podmioty KSRG;
 - e. nadzorowanie gotowości operacyjnej JRG KP(M) PSP oraz innych podmiotów KSRG, analizowanie gotowości operacyjno-technicznej na podstawie raportów dobowych oraz prowadzonych kontroli, a także przedstawianie wniosków w tym zakresie;
 - f. planowanie i organizowanie szkoleń na potrzeby KP(M) PSP i KSRG na obszarze KP(M) PSP, w tym członków ochotniczych straży pożarnych.
3. **Kwatermistrzowsko-technicznym (16 godzin):**
- a. opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego;
 - b. dokonywanie zakupów i dostaw pojazdów i sprzętu pożarniczego, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania KP(M) PSP, ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
 - c. zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty KSRG na terenie powiatu (miasta) oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych;
 - d. inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej pożarniczych pojazdów i sprzętu silnikowego, a w szczególności organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji pożarniczych pojazdów i sprzętu silnikowego, oraz innych urządzeń i instalacji technicznych;
 - e. nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne KP(M) PSP dokumentacji związanej z pożarniczymi pojazdami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczanie zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;
 - f. prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pożarniczych pojazdów i przyczep oraz sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych;
 - g. planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania, a także systemów alarmowania na obszarze działania KP(M) PSP oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania, a także koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności podmiotów KSRG na obszarze działania KP(M) PSP oraz sporządzanie informacji i analiz z zakresu łączności, utrzymanie w sprawności istniejących w KP(M) PSP systemów teleinformatycznych, w tym nadzór nad kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną oraz stroną internetową KP(M) PSP.
4. **Kontrolno-rozpoznawczym (16 godzin):**
- a. rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń poprzez przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych, w tym zapoznanie się z systematyką;

- opracowywania opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych;
 - analizowania przyczyn pożarów zaistniałych na terenie powiatu;
 - rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- b. opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń.

Program studenckiej praktyki zawodowej ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w KP(M) PSP, w której odbywa się studencka praktyka zawodowa.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie studenckiej praktyki zawodowej, student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień, z którymi może zapoznać się w ramach studenckiej praktyki zawodowej, zgodnie z jej celami. Przez służby w JRG KP(M) PSP należy również rozumieć posterunki tworzone w ramach JRG KP(M) PSP.

Dopuszcza się rozwiązanie, aby w ramach służby w JRG KP(M) PSP, poza programem studenckiej praktyki zawodowej, student miał możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem KP(M) PSP, o ile JRG KP(M) PSP funkcjonuje w tym samym obiekcie co KP(M) PSP.

Dopuszcza się w ramach studenckiej praktyki zawodowej uczestnictwo w innych przedsięwzięciach organizowanych przez KP(M) PSP, jak np. inspekcje, zawody OSP, uroczystości państwowe itp.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania studenckiej praktyki zawodowej student zobowiązany jest prowadzić kartę studenckiej praktyki zawodowej, w której opiekun studenckiej praktyki zawodowej z ramienia KP(M) PSP potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu studenckiej praktyki zawodowej, opiekun wpisuje do karty studenckiej praktyki zawodowej opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie i oceny cząstkowe. Może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa studencką praktykę zawodową w kilku komórkach organizacyjnych KP(M) PSP. Wiarygodność wpisu do karty studenckiej praktyki zawodowej powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
dla studentów stacjonarnych studiów I stopnia dla strażaków w służbie stałej

Miejsce odbywania studenckiej praktyki zawodowej: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej (miejsce pełnienia służby przez studenta).

Czas trwania studenckiej praktyki zawodowej: 6 tygodni (240 godzin).

Cel studenckiej praktyki zawodowej:

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest zdobycie przed studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania praktyki.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Treść programu studenckiej praktyki zawodowej w obszarze:

1. **Kadrowo-organizacyjnym:**

- a. prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego (miejskiego) PSP, w tym prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w KP(M) PSP;
- b. organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- c. przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania KP(M) PSP;
- d. organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych KP(M) PSP, w tym jednostek ratowniczo-gaśniczych;
- e. realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla KP(M) PSP;
- f. prowadzenie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz służby.

2. **Operacyjno-szkoleniowym:**

- a. analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego na obszarze KP(M) PSP oraz przygotowanie KP(M) PSP do organizacji działań ratowniczych, w tym w czasie nadzwyczajnych zagrożeń, katastrof lub klęsk żywiołowych, a także nadzór nad prawidłowością prowadzenia działań ratowniczych w ramach akcji ratowniczych; opracowanie planów ratowniczych i ich bieżąca aktualizacja;
- b. zapewnienie funkcjonowania stanowiska kierownika komendanta powiatowego (miejskiego) PSP, w tym przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu zdarzeń niebezpiecznych i dysponowanie niezbędnymi siłami i środkami do ich likwidacji, kierowanie i dowodzenie siłami i środkami KSRG na obszarze działania KP(M) PSP, współpraca ze stanowiskiem komendanta wojewódzkiego PSP (Wojewódzkim Stanowiskiem Koordynacji Ratownictwa);

- c. analizowanie stanu wyposażenia jednostek ratowniczo-gaśniczych KP(M) PSP i innych podmiotów KSRG oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie;
- d. sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez podmioty KSRG;
- e. nadzorowanie gotowości operacyjnej JRG KP(M) PSP oraz innych podmiotów KSRG, analizowanie gotowości operacyjno-technicznej na podstawie raportów dobowych oraz prowadzonych kontroli, a także przedstawianie wniosków w tym zakresie;
- f. planowanie i organizowanie szkoleń na potrzeby KP(M) PSP i KSRG na obszarze KP(M) PSP, w tym członków ochotniczych straży pożarnych.

3. Kwatermistrzowsko-technicznym:

- a. opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego;
- b. dokonywanie zakupów i dostaw pojazdów i sprzętu pożarniczego, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania KP(M) PSP, ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
- c. zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty KSRG na terenie powiatu (miasta) oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwołów operacyjnych;
- d. inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej pożarniczych pojazdów i sprzętu silnikowego, a w szczególności organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji pożarniczych pojazdów i sprzętu silnikowego, oraz innych urządzeń i instalacji technicznych;
- e. nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne KP(M) PSP dokumentacji związanej z pożarniczymi pojazdami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;
- f. prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pożarniczych pojazdów i przyczep oraz sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych;
- g. planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania, a także systemów alarmowania na obszarze działania KP(M) PSP oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania, a także koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności podmiotów KSRG na obszarze działania KP(M) PSP oraz sporządzanie informacji i analiz z zakresu łączności, utrzymanie w sprawności istniejących w KP(M) PSP systemów teleinformatycznych, w tym nadzór nad kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną oraz stroną internetową KP(M) PSP.

4. Kontrolno-rozpoznawczym:

- a. rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń poprzez przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych, w tym zapoznanie się z systematyką:
 - opracowywania opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych;
 - analizowania przyczyn pożarów zaistniałych na terenie powiatu;
 - rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- b. opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń.

Program studenckiej praktyki zawodowej ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w KP(M) PSP, w której odbywa się studencka praktyka zawodowa.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie studenckiej praktyki zawodowej, student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień, z którymi może zapoznać się w ramach studenckiej praktyki zawodowej, zgodnie z jej celami. Przez służby w JRG KP(M) PSP należy również rozumieć posterunki tworzone w ramach JRG KP(M) PSP.

Dopuszcza się rozwiązanie, aby w ramach służby w JRG KP(M) PSP, poza programem studenckiej praktyki zawodowej, student miał możliwość zapoznania się z funkcjonowaniem KP(M) PSP, o ile JRG KP(M) PSP funkcjonuje w tym samym obiekcie co KP(M) PSP.

Dopuszcza się w ramach studenckiej praktyki zawodowej uczestnictwo w innych przedsięwzięciach organizowanych przez KP(M) PSP, jak np. inspekcje, zawody OSP, uroczystości państwowe itp.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania studenckiej praktyki zawodowej student zobowiązany jest prowadzić kartę studenckiej praktyki zawodowej, w której opiekun studenckiej praktyki zawodowej z ramienia KP(M) PSP potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu studenckiej praktyki zawodowej, opiekun wpisuje do karty studenckiej praktyki zawodowej opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie i oceny cząstkowe. Może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa studencką praktykę zawodową w kilku komórkach organizacyjnych KP(M) PSP. Wiarygodność wpisu do karty studenckiej praktyki zawodowej powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla studentów studiów I stopnia (cywilnych)

Miejsce odbywania studenckiej praktyki zawodowej: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, organy administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne o profilu działalności obejmującym zagadnienia ujęte w programie kształcenia Uczelni, zwane dalej „instytucjami”.

Czas trwania studenckiej praktyki zawodowej: do 6 tygodni.

Forma odbywania studenckiej praktyki zawodowej: 8 godzin dziennie (5 dni w tygodniu)

Podstawowe założenia merytoryczne studenckiej praktyki zawodowej:

1. Efektami kształcenia uzyskiwanymi podczas studenckiej praktyki zawodowej są umiejętności stosowania wiedzy uzyskiwanej w Uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy.
2. Sposób weryfikacji uzyskanych efektów kształcenia odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta mini zadań zawodowych.

Cel studenckiej praktyki zawodowej:

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest zdobycie przed studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania studenckiej praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Treść programu studenckiej praktyki zawodowej:

1. Zapoznanie się z procedurami, zasadami i przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyk, zachowując w tajemnicy informacje pozyskane w trakcie realizacji praktyk, a w szczególności wynikające z Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką prowadzonej działalności instytucji.
3. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej.
4. ¹⁾ Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania studenckiej praktyki zawodowej i programem kształcenia dla realizowanego kierunku studiów poprzez rozwiązywanie przez praktykanta mini zadań zawodowych takich jak:

- a. projektowanie (maszyn, obiektów budowlanych, instalacji gaśniczych, systemów wykrywania pożarów i inne),
 - b. realizacja procesów i projektów,
 - c. współudział w organizacji i kierowaniu pracami,
 - d. eksploatacja w tym utrzymanie (np. sprzętu gaśniczego, maszyn i urządzeń).
5. ²⁾ Wykonywanie czynności kontrolno-rozpoznawczych i operacyjnych, a w szczególności związanych:
- a. z przeprowadzaniem i opracowywaniem wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych,
 - b. z ustalaniem przyczyn oraz okoliczności powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru,
 - c. z rozpoznawaniem i ewidencjonowaniem zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń,
 - d. z czynnościami analizowania stanu operacyjnego zabezpieczenia obszaru,
 - e. ze sporządzaniem analiz, ocen i wniosków z działań ratowniczo-gaśniczych,
 - f. z analizowaniem stanu wyposażenia jednostek ratowniczo-gaśniczych oraz doborem wyposażenia jednostki ratowniczej w sprzęt oraz planowaniem jego napraw i obsługi, a także organizacją zaplecza technicznego,
 - g. z nadzorowaniem gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych,
 - h. szkoleń prowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP i ochrony przeciwpożarowej.
6. Nabywanie umiejętności w posługiwaniu się dokumentacją stosowaną w instytucji.
7. Nabycie umiejętności w zakresie organizacji pracy i zarządzania zespołem.

¹⁾ – dla studentów cywilnych odbywających praktyki w zakładach pracy, przedsiębiorstwach.

²⁾ – dla studentów cywilnych odbywających praktyki w jednostkach organizacyjnych PSP i ochrony przeciwpożarowej.

Program praktyki ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w instytucji, w której odbywa praktykę.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie praktyki student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień, z którymi może zapoznać się w ramach praktyki zgodnie z jej celami.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania studenckiej praktyki zawodowej student zobowiązany jest prowadzić kartę praktyki zawodowej, w której opiekun praktyki z ramienia instytucji potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki opiekun wpisuje do karty praktyki zawodowej opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie i oceny cząstkowe, może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych instytucji. Wiarygodność wpisu do karty praktyki powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.

RAMOWY PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ dla studentów studiów II stopnia

Miejsce odbywania studenckiej praktyki zawodowej: jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, inne jednostki ochrony przeciwpożarowej, organy administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorstwa i inne jednostki organizacyjne o profilu działalności obejmującym zagadnienia ujęte w programie kształcenia Uczelni, zwane dalej „instytucjami”.

Studenci będący strażakami w służbie kandydackiej odbywają studencką praktykę zawodową w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.

Czas trwania studenckiej praktyki zawodowej: 4 tygodnie (160 godzin).

Cel studenckiej praktyki zawodowej:

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest zdobycie przez studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie kształcenia dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest przez:

1. Pogłębienie wiedzy zdobywanej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania.
2. Zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego.
3. Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania studenckiej praktyki zawodowej.
4. Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli w miejscu odbywania praktyki.
5. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
6. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.

Treść programu studenckiej praktyki zawodowej:

1. Zapoznanie z obowiązującymi w instytucji regulaminami i przepisami BHP.
2. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną, profilem działalności, zadaniami instytucji.
3. Zapoznanie z problemami i zadaniami związanymi z działaniami ratowniczymi oraz sposobem ich rozwiązywania.
4. Nabycie umiejętności w planowaniu, organizowaniu i przeprowadzaniu ćwiczeń, szkoleń i warsztatów.
5. Zapoznanie się ze stosowanymi w instytucji systemami projektowania, wdrażania, kontroli systemów zapewniania bezpieczeństwa.
6. Nabycie umiejętności w posługiwaniu się dokumentacją stosowaną w instytucji.
7. Nabycie umiejętności w zakresie organizacji pracy i zarządzania zespołem.

Program studenckiej praktyki zawodowej ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w instytucji, w której odbywa praktykę.

Jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie studenckiej praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o obszarach zagadnień z którymi może zapoznać się w ramach praktyki zgodnie z jej celami.

Sprawy organizacyjne:

W czasie trwania studenckiej praktyki zawodowej student zobowiązany jest prowadzić kartę praktyki zawodowej, w której opiekun praktyki z ramienia instytucji potwierdza zrealizowanie poszczególnych

zadań. Po zakończeniu praktyki opiekun wpisuje do karty praktyki zawodowej opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy mogą zawierać opinie i oceny częściowe, może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych instytucji. Wiarygodność wpisu do karty praktyki powinna być potwierdzona podpisem osoby upoważnionej.