

**Warunki i tryb rekrutacji na studia
na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne w Szkole Głównej Służby Pożarniczej
na rok akademicki 2021/2022**

**Studia niestacjonarne drugiego stopnia na kierunku
bezpieczeństwo wewnętrzne**

Zakres:

- zarządzanie systemami bezpieczeństwa,
- ochrona ludności i mienia,
- bezpieczeństwo europejskie.

1. O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci studiów wyższych.
2. Listę rankingową kandydatów tworzy się na podstawie oceny wpisanej na dyplomie. W przypadku ocen równych o kolejności na liście rankingowej będzie decydować średnia ze studiów, poświadczona przez uczelnię wydającą dyplom ukończenia studiów wyższych, obliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. W stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się stosuje się postanowienia właściwej uchwały Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się wydanej na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85).
4. Do osób, które ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie stosuje się postanowień ust. 2.
5. Liczba osób przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekraczać 10% limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na określony rodzaj studiów.
6. Decyzję dotyczącą określenia minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia kierunku studiów podejmuje Rektor-Komendant SGSP.

1. Terminy:

- a) termin rozpoczęcia rekrutacji dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się: 1 marca 2021 r.,
- b) termin zakończenia rekrutacji dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się: 26 marca 2021 r.,
- c) termin rozpoczęcia rekrutacji: 14 maja 2021 r.,
- d) termin zakończenia rekrutacji: 16 lipca 2021 r.,
- e) termin rozpoczęcia rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 16 sierpnia 2021 r.,
- f) termin zakończenia rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 17 września 2021 r.

2. Wykaz dokumentów:

- a) podanie do Rektora-Komendanta – formularz podania wypełniony na stronie internetowej Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, wydrukowany i własnoręcznie podpisany,
- b) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych. W przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – pierwszego stopnia,

- c) kserokopia suplementu do dyplomu ukończenia studiów. W przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – ze studiów pierwszego stopnia,
- d) kserokopia zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – średnia ze studiów pierwszego stopnia (tylko w przypadku gdy suplement nie zawiera informacji o średniej),
- e) kserokopia decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wydaną przez właściwą komisję do spraw potwierdzania efektów uczenia się – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie się na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
- f) dowód uiszczenia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.

Po wpisaniu kandydata na listę wstępnie zakwalifikowanych, kandydat w wyznaczonym w harmonogramie terminie dostarcza do Uczelni:

- a) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych. W przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – pierwszego stopnia (wydany przez właściwą Uczelnię),
- b) oryginał lub odpis suplementu do dyplomu ukończenia studiów. W przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – ze studiów pierwszego stopnia (wydany przez właściwą Uczelnię),
- c) oryginał zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – średnia ze studiów pierwszego stopnia (tylko w przypadku gdy suplement nie zawiera informacji o średniej),
- d) oryginał decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wydaną przez właściwą komisję do spraw potwierdzania efektów uczenia się – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie się na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
- e) deklaracja uiszczenia czesnego,
- f) 1 kolorowa fotografia na białym tle 3,5 x 4,5 cm, (podpisana imieniem i nazwiskiem),
- g) płyta CD lub pamięć zewnętrzna USB (pendrive) ze zdjęciem – plik podpisany nr PESEL, płyta CD lub pamięć zewnętrzna USB (pendrive) – nazwiskiem. Fotografia o parametrach: minimalny rozmiar zdjęcia to 236 x 295 pikseli, wymagany format: JPG.

Niedostarczenie dokumentów w terminie wyznaczonym w harmonogramie równoznaczne jest z rezygnacją ze Studiów.