

PRZEWODNIK DO EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH W TRYBIE ZDALNYM W PIGUŁCE

A. DOŁĄCZENIE DO EGZAMINU I TESTÓW W APLIKACJI MS TEAMS

1. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane od roku akademickiego 2020/2021 do odwołania będą przeprowadzane z użyciem aplikacji **MS Teams**.
2. Do przeprowadzania egzaminów zostaną stworzone Zespoły, odpowiednio dla każdego przewodniczącego komisji egzaminacyjnych.
3. Co do zasady promotorzy, recenzenci oraz dyplomanci powinni być dołączeni do właściwych zespołów dzień przed planowanym terminem obron przez przewodniczących komisji. W sytuacjach nagłych możliwe jest przestanie kodu, który będzie umożliwiał samodzielne dołączenie do zespołu.
4. W kalendarzu w aplikacji MS Teams zostaną utworzone spotkania dla poszczególnych przewodniczących komisji, w ramach których będą odbywały się zarówno testy przed obronami, jak i same obrony. Planowane jest przeprowadzenie **jednokrotnych** testów przed obronami dla promotorów i recenzentów, oraz **jednokrotnych** testów dla wszystkich dyplomantów biorących udział w danej serii egzaminów.
5. Do spotkania można dołączyć zarówno z poziomu Kalendarza, jak również z poziomu Zespołu klikając w rubryce oznaczającej zespół przycisk „Dołącz”. Prośba o nie tworzenie nowych spotkań w ramach grupy przeznaczonej do obrony.
6. W razie problemów z dołączeniem bezpośrednio z aplikacji dla każdego spotkania zostanie wygenerowany link, który będzie umożliwiał bezpośrednie dołączenie do spotkania. Link będzie aktywny tylko w dniu obron w czasie, gdy będą Państwo członkami Zespołu.
7. Opcje spotkania przeznaczonego na obrony zostaną tak ustawione, aby żaden z uczestników spotkania nie mógł dołączyć do niego z pominięciem tzw. poczekalni. Ma to stanowić ograniczenie możliwości ewentualnego podłączania się osób, które w danym momencie nie uczestniczą w egzaminie.
8. Obrony będą rejestrowane.
9. Harmonogram egzaminów dyplomowych zostanie podany do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni.
10. Link oraz szczegóły dot. testów zostaną przesłane przez przewodniczących komisji w korespondencji mailowej i/lub udostępnione na stronie internetowej Uczelni.
11. W przypadku wszelkich problemów w połączeniu do obron i testów należy skontaktować się telefonicznie z przewodniczącym komisji.

B. PROCEDURA PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Egzamin dyplomowy trwa 45 minut.
2. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od części jawnej, podczas której następuje:
 - przywitanie i przedstawienie Członków Komisji Egzaminacyjnej oraz Dyplomanta,
 - wyrażenie przez Dyplomanta zgody na przeprowadzenie egzaminu w formie zdalnej,
 - omówienie przez Przewodniczącego Komisji przebiegu egzaminu dyplomowego,
 - omówienia przez Dyplomanta najbardziej istotnych wyników pracy dyplomowej w formie prezentacji (przewidziany czas - maksymalnie 10 min.),
 - odczytanie recenzji pracy przez Promotora, a następnie przez Recenzenta,
 - odniesienie się dyplomanta do usłyszanych recenzji,
 - zadanie osobie egzaminowanej pytań egzaminacyjnych:
 - 2 pytania z zakresu pracy dyplomowej wykonanej w ramach toku studiów (po 1 pytaniu od Promotora i Recenzenta),
 - 3 pytania z listy pytań egzaminacyjnych z zakresu studiów, właściwej dla kierunku i poziomu studiów, podanej do publicznej wiadomości (2 pytania od Promotora i 1 pytanie od Recenzenta).

Egzaminowana osoba odpowiada w pierwszej kolejności na 2 pytanie związane z wykonaną pracą dyplomową, a następnie na 3 pozostałe pytania w kolejności dowolnej.

3. Po udzieleniu przez Dyplomanta odpowiedzi na wszystkie pytania, rozpoczyna się część niejawną egzaminu, podczas której:
 - Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej prosi Dyplomanta o opuszczenie spotkania i ponowne podłączenie się do aplikacji po upływie 2-3 minut,
 - Komisja ocenia udzielone odpowiedzi oraz ustala ocenę z egzaminu dyplomowego w/g skali ocen przewidzianej w Regulaminie Studiów SGSP. Następnie Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ustala ostateczny wynik studiów, stosownie do postanowień § 67 ust. 4 Regulaminu Studiów SGSP. W przypadku, gdy egzamin został oceniony negatywnie, ma zastosowanie § 66 ust. 3 Regulaminu Studiów SGSP,
 - Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej dokonują odpowiednich wpisów do protokołu egzaminacyjnego.
4. Po części niejawnej i ponownym zalogowaniu się Dyplomanta do aplikacji, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza wyniki egzaminu, tzn. ocenę z egzaminu dyplomowego, a gdy ta jest pozytywna również ocenę końcową ze studiów.