

Poszukujemy koordynatora serwisu systemów przeciwpożarowych

Opis stanowiska:

- Praca biurowa, koordynacja pracy zespołów serwisowych systemów przeciwpożarowych.
- Katalogowanie dokumentacji po przeglądowej (protokoły).
- Kontakt z klientem celem ustalenia terminów prac serwisantów.
- Przygotowywanie drobnych ofert na podstawie dokumentacji po przeglądowej.
- Ścisła współpraca z serwisantami, oraz innymi pracownikami działu serwisu.
- Wystawianie Faktur.

Wymagania:

- Zdolności manualne, komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.
- Znajomość pakietu *MS Office*.
- Mile widziane prawo jazdy kategorii B.
- Chęć pogłębiania wiedzy z zakresu instalacji przeciwpożarowych.
- Mile widziana umiejętność obsługi programów księgowych np. *Symfonia*.

Oferujemy:

- Interesującą pracę w zgranym i dynamicznym zespole,
- Praca na pełen etat.
- Po odbyciu okresu próbnego, możliwość częściowej pracy “home office”
- Przyuczenie od podstaw
- Niezbędne narzędzia pracy, stanowisko pracy w naszym biurze przy ul. Dawidowskiej 23 w Zamieniu.
- Możliwość rozwoju zawodowego.