

Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne

1. O przyjęcie mogą ubiegać się absolwenci studiów wyższych.
2. Listę rankingową kandydatów tworzy się na podstawie oceny wpisanej na dyplomie. W przypadku ocen równych o kolejności na liście rankingowej będzie decydować średnia ze studiów, poświadczona przez uczelnię wydającą dyplom ukończenia studiów wyższych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się stosuje się postanowienia właściwej uchwały Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się.
4. Do osób, które ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie stosuje się postanowień ust. 2.
5. Liczba osób przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekraczać 10% limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na określony rodzaj studiów.
6. Decyzję dotyczącą określenia minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia kierunku studiów podejmuje Rektor-Komendant SGSP.
7. Terminy:
 - 1) termin rozpoczęcia rekrutacji dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się: 1 marca 2022 r.,
 - 2) termin zakończenia rekrutacji dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się: 31 marca 2022 r.,
 - 3) termin rozpoczęcia rekrutacji: 6 czerwca 2022 r.,
 - 4) termin zakończenia rekrutacji: 15 lipca 2022 r.,
 - 5) termin rozpoczęcia rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 16 sierpnia 2022 r.,
 - 6) termin zakończenia rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 16 września 2022 r.,
 - 7) terminy rozpoczęcia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP,
 - 8) terminy zakończenia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP.
8. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej irk.sgsp.edu.pl obsługiwanej przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
9. Indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK jest głównym źródłem przekazywania kandydatowi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego. Wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
10. Wykaz dokumentów:
 - 1) podanie do Rektora-Komendanta SGSP – formularz wypełniony w systemie IRK,
 - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – pierwszego stopnia) - plik zawierający skan dokumentu należy wczytać do systemu IRK,
 - 3) suplement do dyplomu ukończenia studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – ze studiów pierwszego stopnia) - plik zawierający skan dokumentu należy wczytać do systemu IRK,
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – średnia ze studiów pierwszego stopnia), tylko w przypadku gdy suplement nie zawiera informacji o średniej - plik zawierający skan dokumentu należy wczytać do systemu IRK,

- 5) decyzja w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wydana przez właściwą komisję do spraw potwierdzania efektów uczenia się (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie się na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się) - plik zawierający skan dokumentu należy wczytać do systemu IRK,
 - 6) kolorowa fotografia na białym tle (zdjęcie kandydata powinno spełniać te same wymagania, co zdjęcie do dowodu osobistego) - fotografię należy wczytać do systemu IRK,
11. Po wpisaniu kandydata na listę wstępnie zakwalifikowanych, kandydat w wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną terminie dostarcza do Szkoły:
- 1) podanie do Rektora-Komendanta SGSP - formularz wygenerowany z systemu IRK i własnoręcznie podpisany,
 - 2) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – pierwszego stopnia), wydany przez właściwą Uczelnię,
 - 3) oryginał lub odpis suplementu do dyplomu ukończenia studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – ze studiów pierwszego stopnia), wydany przez właściwą Uczelnię,
 - 4) oryginał zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – średnia ze studiów pierwszego stopnia), tylko w przypadku gdy suplement nie zawiera informacji o średniej,
 - 5) oryginał decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez właściwą komisję do spraw potwierdzania efektów uczenia się – dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie się na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 6) deklaracja uiszczenia czesnego (dotyczy tylko studiów niestacjonarnych) - formularz wygenerowany z systemu IRK i własnoręcznie podpisany.
12. Niedostarczenie dokumentów o których mowa w pkt. 11, w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
13. Dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu rekrutacji.
14. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określi Rektor-Komendant SGSP w terminie do dnia 11 kwietnia 2022 r.