

Asystent/ka Działu HR (2022)

Miejsce pracy: **Warszawa**

Empik to przestrzeń, w której pasja napędza ludzi i innowacje. Tworzymy ją wspólnie, wykorzystując doświadczenia, wiedzę oraz wyjątkowe charaktery i zainteresowania każdego z nas. Dzięki temu jesteśmy w TOP3 największych marek omnichannel, oferując 19 milionów produktów, które inspirują i nieustannie pobudzają ciekawość milionów Klientów.

W tej roli będziesz odpowiedzialny/a za:

- Redagowanie i zamieszczanie ogłoszeń o pracę na portalach rekrutacyjnych;
- Selekcja CV, wstępna weryfikacja telefoniczna kandydatów oraz aranżowanie spotkań rekrutacyjnych;
- Przygotowanie raportów i zestawień;
- Kompleksowe wsparcie Zespołu Rekrutacji Centrali Empiku w codziennych zadaniach.

Oferujemy:

- Biuro w Centrum Warszawy
- Konkursy z nagrodami
- Doświadczony zespół
- Rozwój zawodowy
- Rozwój swoich pasji

Pasujesz do nas jeśli:

- Jesteś osobą zainteresowaną obszarem rekrutacji;
- Masz już pierwsze doświadczenie zawodowe w postaci praktyk lub staży np. w obszarze operacyjnym, administracyjnym, HR etc. ;
- Jesteś dostępny/a ok. 30/h w tygodniu (praca od poniedziałku do piątku w godzinach biurowych);
- Jesteś otwarta/ty na nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie do końca 2022r. (z możliwością kontynuacji współpracy);
- Jesteś osobą komunikatywną, odpowiedzialną oraz lubisz kontakt z ludźmi.

Brzmi zachęcająco?

Dołącz do zespołu Empiku!

Aplikuj tutaj:

<https://skk.erecruiter.pl/Offer.aspx?oid=3771301&cfg=AAC4C641DF0E4B34B3003B5FDAB47B6B&ejoId=394961&ejorId=425768&comId=20003428>