



Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

ogłasza nabór kandydatów na **3 wolne stanowiska** urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

specjalista ds. BHP

w Wydziale Ochrony Pracy

Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Termin składania dokumentów: 12 czerwca 2023 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań związanych z zapewnieniem w Urzędzie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przeprowadzanie kontroli i postępowań powypadkowych oraz wydawanie zaleceń osobom kierującym w zakresie poprawy warunków pracy;
- prowadzenie szkoleń w zakresie bhp dla pracowników Urzędu m. st. Warszawy;
- koordynacja bhp nad pracami wykonywanymi przez innych pracowników w budynkach Urzędu m. st. Warszawy.

Charakterystyka pracy:

- sprawowanie nadzoru w zakresie bhp we wskazanym rejonie;
- prowadzenie kontroli stanu warunków pracy, a także przestrzegania przepisów i zasad przez pracowników Urzędu m. st. Warszawy;
- sporządzanie dokumentacji pokontrolnych;
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, prowadzenie i przechowywanie sporządzonej w tym zakresie dokumentacji;
- praca na stanowisku związana jest ze znajomością zagadnień dotyczących ww. zadań oraz następujących aktów prawnych: ustawa Kodeks pracy w szczególności Dział X; Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów bhp; Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki ich usytuowanie; Rozporządzenie w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy; ustawa o ochronie przeciwpożarowej oraz inne przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach, stanowiskach pracy, substancjach chemicznych oraz obsłudze maszyn i urządzeń.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca będzie wykonywana w pomieszczeniu biurowym na VIII piętrze w budynku przy pl. Bankowym 2. Do pomieszczenia pracy można się dostać windą. Budynek wyposażony jest w podjazd oraz system kontroli dostępu. Szerokość wejścia oraz korytarzy dostosowana jest dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi windy mają szerokość 80 cm. W budynku na każdym piętrze znajduje się toaleta dostosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: praca na stanowisku będzie się wiązać z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, prowadzeniem rozmów telefonicznych, obsługą klienta wewnętrznego oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera weryfikowana poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną;
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu BHP lub wykształcenie wyższe I lub II stopnia oraz studia podyplomowe z zakresu BHP;
- minimum 1 rok stażu w służbie bhp;
- uprawnienia do prowadzenia szkoleń;
- uprawnienia inspektora p.poż.;
- wymagane kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, samodzielność, komunikacja, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia z zakresu BHP lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia oraz dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu BHP;

- kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany minimum roczny staż pracy w służbie BHP lub zaświadczenie o zatrudnieniu w służbie BHP, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia szkoleń;
- kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień inspektora p. poż.;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
- odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń: o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o nieposzlakowanej opinii oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

Szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Urzędu m.st. Warszawy pod adresem: <https://erekrutacje-bip.um.warszawa.pl/procedura.php>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia wyłącznie poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego w systemie elektronicznej rekrutacji urzędu dostępnego na stronie internetowej www.bip.warszawa.pl

Kandydatom niemającym możliwości skorzystania z Internetu, urząd/urząd dzielnicy umożliwi dostęp do Internetu i złożenie aplikacji drogą elektroniczną, w swoich siedzibach: Urząd m.st. Warszawy (pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.