

**UCHWAŁA NR 21/05/2023**  
**SENATU SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

**z dnia 24 maja 2023 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat**

Na podstawie art. 79 ust. 3, art. 80 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 59 ust. 2 Statutu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, zatwierdzonego decyzją nr 50 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2019 r. (Dz. Urz. Min. Spraw Wew. i Ad. poz. 36) Senat Szkoły Głównej Służby Pożarniczej uchwała, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr 14/03/2023 Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do studentów rozpoczynających studia począwszy od roku akademickiego 2023/2024.
2. W stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2023/2024 stosuje się zasady dotychczasowe.

## **Załącznik**

do uchwały nr 21/05/2023

Senatu SGSP

z dnia 24 maja 2023 r.

### **SZCZEGÓLNE ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ TRYB I WARUNKI ZWALNIANIA W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI Z TYCH OPŁAT W SZKOLE GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

#### **I. Zasady ogólne**

##### **§ 1.**

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Szkoła Główna Służby Pożarniczej (zwana dalej „Uczelnią”) pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
3. Obowiązek wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 dotyczy studenta, będącego:
  - 1) obywatelem polskim;
  - 2) cudzoziemcem, o którym mowa w art. 323 ust. 1 Ustawy, chyba że został zwolniony z opłaty na podstawie art. 324 ust. 1 tej Ustawy.
4. Szkoła Główna Służby Pożarniczej pobiera opłaty również za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
  - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) uwierzytelnianie dokumentów;
  - 7) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. Szkoła Główna Służby Pożarniczej pobiera opłaty za kształcenia na studiach podyplomowych, kształcenie specjalistyczne lub kształcenie w innych formach.

##### **§ 2.**

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1, nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 1, nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki. Nie

dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 oraz ust. 4 pkt 7.

3. Od studentów studiów niestacjonarnych przebywających na urlopie od zajęć dydaktycznych nie pobiera się czesnego, ani innych opłat, chyba że student bierze udział w zajęciach.
4. Studenci wyjeżdżający za granicę na studia w ramach programów wymiany studentów organizowanych przez Uczelnię, w tym w szczególności uczestniczący w Programie „Erasmus” nie są zwolnieni z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
5. Opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni lub w miejscu wskazanym przez Rektora-Komendanta. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się za każdy dzień opóźnienia odsetki ustawowe.
7. Student na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku.
9. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

## **II. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce**

### **§ 3.**

1. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na powtarzanie danego semestru lub roku studiów z tytułu niezaliczenia semestru lub roku w terminie określonym harmonogramem roku akademickiego, student wnosi opłatę za powtarzanie semestru lub roku, który zobowiązany jest powtarzać.
2. W przypadku uzyskania zgody Dziekana na warunkową rejestrację, student wnosi opłatę za powtarzanie przedmiotu, z którego zobowiązany jest uzyskać zaliczenie.
3. Przez powtarzanie zajęć przez studentów na studiach stacjonarnych lub na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce należy rozumieć:
  - 1) w przypadku wykładów, ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu;
  - 2) w przypadku pozostałych form zajęć, ponowny udział w zajęciach.

## **III. Sposób ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne**

### **§ 4.**

1. Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
2. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne Uczelnia zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej "BIP", na swojej stronie podmiotowej.
3. Podstawę obliczenia kosztów usług edukacyjnych stanowi kalkulacja kosztów kształcenia uwzględniająca w szczególności liczbę godzin zajęć dydaktycznych przy założeniu, że liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych uwzględnia zasady określone w standardach kształcenia dla kierunków studiów prowadzonych w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
4. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala się, w szczególności z uwzględnieniem:
  - 1) dotacji z budżetu państwa na zadania związane z kształceniem studentów w poprzednim roku akademickim;
  - 2) rzeczywistych kosztów usług edukacyjnych, po konsultacjach z Kwestorem – Głównym Księgowym Uczelni;
  - 3) liczby studentów korzystających z usług edukacyjnych;
  - 4) stawek wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich w wysokości określonej w odrębnych przepisach;
  - 5) kosztów amortyzacji i ubytku sprzętów oraz narzędzi i materiałów.

5. Opłaty za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce pobierane są w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin dydaktycznych przyporządkowanych w programie studiów dla danych zajęć oraz wartości jednej godziny powtarzanych zajęć.

#### **IV. Odroczenie terminu płatności i zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne**

##### **§ 5.**

1. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną studenta przy jednoczesnym uzyskaniu przez studenta średniej ocen za poprzedni rok akademicki obliczonej zgodnie z Regulaminem studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, w wysokości co najmniej 4,51 Rektor-Komendant może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za usługi edukacyjne na pisemny wniosek studenta, złożony do Rektora-Komendanta, pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana i Prorektora właściwego do spraw studenckich. Dla potrzeb niniejszego ustępu przyjmuje się, iż student jest w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli osoby w rodzinie studenta osiągają miesięczną wysokość dochodu na osobę w wysokości  $\frac{3}{4}$  kwoty uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
2. W przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej studenta lub okoliczności losowych powodujących przejściową trudną sytuację materialną studenta Rektor-Komendant może odroczyć termin płatności opłat za usługi edukacyjne, na pisemny wniosek studenta, złożony do Rektora-Komendanta pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana i Prorektora właściwego do spraw studenckich. Przez trudną sytuację materialną studenta, o której mowa w niniejszym ustępie, należy rozumieć przypadek, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnia go do ubiegania się o stypendium socjalne w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
3. Z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-4, zwalnia się studentów strażaków w służbie kandydackiej.
4. W przypadku uzyskania za drugi lub kolejny semestr średniej ocen z zaliczenia semestru powyżej 4,3 studentowi przysługuje 5% zniżki, a w przypadku uzyskania średniej ocen z zaliczenia semestru powyżej 4,5 studentowi przysługuje 10 % zniżki za kolejny semestr. Zniżka jest niezależna od zniżki, o której mowa w § 6 ust. 5 i 6.
5. Zniżka z tytułu uzyskania średniej ocen, o której mowa w ust. 4, przysługuje na pisemny wniosek studenta, złożony po uprzednim ogłoszeniu Dziekana, średniej ocen studentów wydziału obliczonej na zasadach określonych w Regulaminie studiów obowiązującym w Szkole Głównej Służby Pożarniczej.
6. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy opłat za przeprowadzenie rekrutacji). We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i poniesionych przez Uczelnię kosztów, licząc do dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
8. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i poniesionych kosztów przez Uczelnię.

## **V. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne**

### **§ 6.**

1. Wysokość opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce określa załącznik nr 1.
2. Wysokości opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów i opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się określa załącznik nr 2.
3. Wysokość opłat związanych z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim określa załącznik nr 3.
4. Wysokość opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych (czesne) określa załącznik nr 4.
5. Wysokości opłaty za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów określa załącznik nr 5.
6. Wysokości opłat za kształcenie na studiach w języku obcym określa załącznik nr 6.

### **§ 7.**

1. Kandydat przed uzyskaniem wpisu na listę studentów podpisuje oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uczelni.
2. Dopuszcza się potwierdzenie zapoznania się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne przez kandydata przed uzyskaniem wpisu na listę studentów, w informatycznym systemie obsługi studentów, co uznaje się za złożenie oświadczenia.
3. Oświadczenia potwierdzające zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne stanowią załącznik nr 7.

**Załącznik nr 1**

do Szczegółowych zasad pobierania opłat  
za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania  
w całości lub w części z tych opłat  
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

**WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POWTARZANIE OKREŚLONYCH ZAJĘĆ NA STUDIACH STACJONARNYCH  
I NIESTACJONARNYCH Z POWODU NIEZADAWAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE \***

Tabela 1. Wysokości opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce w przypadku studiów na kierunkach:

Bezpieczeństwo wewnętrzne; Ratownictwo, ochrona ludności i pomoc humanitarna; Inżynieria bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo i higiena pracy; Zarządzanie ratownictwem i ochrona ludności

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Powtarzanie roku studiów stacjonarnych I stopnia	7000,00 zł
Powtarzanie roku studiów stacjonarnych II stopnia	7500,00 zł
Powtarzanie roku studiów niestacjonarnych I stopnia	5500,00 zł
Powtarzanie roku studiów niestacjonarnych II stopnia	5500,00 zł
Powtarzanie semestru studiów stacjonarnych I stopnia	3500,00 zł
Powtarzanie semestru studiów stacjonarnych II stopnia	3750,00 zł
Powtarzanie semestru studiów niestacjonarnych I stopnia	2750,00 zł
Powtarzanie semestru studiów niestacjonarnych II stopnia	2750,00 zł
Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce w przypadku obowiązku powtarzania przedmiotu (wpis warunkowy).	30,00 zł / godzina dydaktyczna

Tabela 2. Wysokości opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce w przypadku studiów na kierunku Ratownictwo medyczne

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Powtarzanie roku studiów stacjonarnych I stopnia	14500,00 zł
Powtarzanie roku studiów niestacjonarnych I stopnia	14500,00 zł
Powtarzanie semestru studiów stacjonarnych I stopnia	7500,00 zł
Powtarzanie semestru studiów niestacjonarnych I stopnia	7500,00 zł
Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce w przypadku obowiązku powtarzania przedmiotu (wpis warunkowy).	60,00 zł / godzina dydaktyczna

\* - studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów z powodu niezadawalających wyników w nauce nie przysługuje uprawnienie do zapłaty w ratach.

**Załącznik nr 2**

do Szczegółowych zasad pobierania opłat  
za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania  
w całości lub w części z tych opłat  
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

**OPŁATY ZA ZAJĘCIA NIEOBJĘTE PROGRAMEM STUDIÓW I OPŁATA ZA PRZEPROWADZENIE  
POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów	120,00 zł / godzina dydaktyczna
Opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się	1500,00 zł

**Załącznik nr 3**

do Szczegółowych zasad pobierania opłat  
za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania  
w całości lub w części z tych opłat  
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

**OPŁATY ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM CUDZOZIEMCÓW NA STUDIACH STACJONARNYCH  
W JĘZYKU POLSKIM**

Tabela 1. Opłaty związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne; Ratownictwo, ochrona ludności i pomoc humanitarna; Inżynieria bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo i higiena pracy; Zarządzanie ratownictwem i ochrona ludności

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Termin wpłaty</b>
Studia pierwszego stopnia	4500,00 zł / semestr	w terminie 14 dni od podpisania/złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.
Studia drugiego stopnia	5000,00 zł / semestr	w terminie 14 dni od podpisania/złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

Tabela 2. Opłaty związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim na kierunku Ratownictwo medyczne

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Termin wpłaty</b>
Studia pierwszego stopnia	7500,00 zł / semestr	w terminie 14 dni od podpisania/złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.



#### Załącznik nr 4

do Szczegółowych zasad pobierania opłat  
za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania  
w całości lub w części z tych opłat  
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

#### OPŁATY ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

Tytuł opłaty	Wysokość opłaty	Wysokość opłaty po zwniżce absolwenckiej
Inżynieria Bezpieczeństwa – pierwszy stopień	(A) 4950,00 zł ( <del>5500zł</del> ) (B) 2750,00 zł (C) 950,00 zł	-
Inżynieria Bezpieczeństwa – drugi stopień	(A) 4950,00 zł ( <del>5500zł</del> ) (B) 2750,00 zł (C) 950,00 zł	(A) 4800,00 zł
Bezpieczeństwo i higiena pracy – pierwszy stopień	(A) 4950,00 zł ( <del>5500zł</del> ) (B) 2750,00 zł (C) 950,00 zł	-
Bezpieczeństwo i higiena pracy – drugi stopień	(A) 4950,00 zł ( <del>5500zł</del> ) (B) 2750,00 zł (C) 950,00 zł	(A) 4800,00 zł
Bezpieczeństwo wewnętrzne – pierwszy stopień	(A) 4500,00 zł ( <del>5000zł</del> ) (B) 2400,00 zł (C) 850,00 zł	-
Bezpieczeństwo wewnętrzne – drugi stopień	(A) 4500,00 zł ( <del>5000zł</del> ) (B) 2400,00 zł (C) 850,00 zł	(A) 4300,00 zł
Ratownictwo, ochrona ludności i pomoc humanitarna – pierwszy stopień	(A) 4500,00 zł ( <del>5000zł</del> ) (B) 2400,00 zł (C) 850,00 zł	-
Zarządzanie ratownictwem i ochroną ludności – drugi stopień	(A) 4500,00 zł ( <del>5000zł</del> ) (B) 2400,00 zł (C) 850,00 zł	(A) 4300,00 zł
Ratownictwo medyczne – pierwszy stopień	(A) 14500,00 zł ( <del>15000</del> ) (B) 7400,00 zł (C) 2500,00 zł	-

A - Wpłaty jednorazowe za cały rok studiów (do 14 listopada w przypadku zapłaty za I rok studiów; do 10 września za każdy kolejny rok studiów)

B – wpłaty semestralne (do 14 listopada w przypadku zapłaty za I semestr studiów; do 10 września każdego roku akademickiego za kolejne semestry zimowe; do 10 lutego każdego roku akademickiego za każdy semestr letni; w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne, w przypadku osób rozpoczynających studia w trakcie trwania semestru)

C – wpłaty ratalne (semestr zimowy: do 10 września, 10 listopada, 10 stycznia; semestr letni: do 10 lutego, 10 kwietnia, 10 czerwca)

\* wpłaty za pierwszy semestr wnoszone są przez studentów jednorazowo (rocznie lub semestralnie)

\* wpłaty za semestr VIII wnoszone są jednorazowo do 10 marca

**Załącznik nr 5**

do Szczegółowych zasad pobierania opłat  
za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania  
w całości lub w części z tych opłat  
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

**OPŁATY ZA WYDANIE ORAZ UWIERZYTELNIANIE DOKUMENTÓW**

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>
Elektroniczna legitymacja studencka	22,00 zł
Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł
Suplement do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20,00 zł
Duplikat legitymacji studenckiej	33,00 zł
Duplikat dyplomu ukończenia studiów	20,00 zł
Duplikat suplementu do dyplomu	20,00 zł
Uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą	26,00 zł

**Załącznik nr 6**

do Szczegółowych zasad pobierania opłat  
za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania  
w całości lub w części z tych opłat  
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

**OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE NA STUDIACH W JĘZYKU OBCYM**

Tabela 1. Opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym na kierunkach Bezpieczeństwo wewnętrzne; Ratownictwo, ochrona ludności i pomoc humanitarna; Inżynieria bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo i higiena pracy; Zarządzanie ratownictwem i ochrona ludności

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Termin wpłaty</b>
Studia pierwszego stopnia	7500,00 zł / semestr	w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.
Studia drugiego stopnia	7500,00zł / semestr	w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

Tabela 2. Opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym na kierunku Ratownictwo medyczne

<b>Tytuł opłaty</b>	<b>Wysokość opłaty</b>	<b>Termin wpłaty</b>
Studia pierwszego stopnia	11000,00 zł / semestr	w terminie 14 dni od podpisania oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne.

**Załącznik nr 7**

do Szczegółowych zasad pobierania opłat  
za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania  
w całości lub w części z tych opłat  
w Szkole Głównej Służby Pożarniczej

1. Wzór oświadczenia dla trybu złożenia zgodnego z § 7 ust. 1.

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a, .....(imię, nazwisko, PESEL) oświadczam,  
że zapoznałem/am się z treścią uchwały nr ..... Senatu Szkoły Głównej Służby Pożarniczej z dnia  
.....w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu  
i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.  
Niniejszym potwierdzam, że znane mi są wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz konsekwencje  
za nieterminowe dokonanie wpłaty.

Warszawa, dnia .....

.....  
podpis studenta

2. Wzór oświadczenia dla trybu złożenia zgodnego z § 7 ust. 2.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią uchwały nr ..... Senatu Szkoły Głównej Służby  
Pożarniczej z dnia .....w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi  
edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat i zobowiązuję się do  
przestrzegania jej postanowień. Niniejszym potwierdzam, że znane mi są wysokości opłat za usługi  
edukacyjne oraz konsekwencje za nieterminowe dokonanie wpłaty.