

**UCHWAŁA nr 19/05/2023**

**SENATU SZKOŁY GŁÓWNEJ SŁUŻBY POŻARNICZEJ**

**z dnia 24 maja 2023 r.**

**w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na rok akademicki 2023/2024**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), Senat Szkoły Głównej Służby Pożarniczej uchwala, co następuje:

**§1.**

Ustala się, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzania na studia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w roku akademickim 2023/2024, w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały, na następujące kierunki studiów:

- 1) Ratownictwo, ochrona ludności i pomoc humanitarna - studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia – załącznik nr 1,
- 2) Bezpieczeństwo i higiena pracy - studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia – załącznik nr 2,
- 3) Zarządzanie ratownictwem i ochroną ludności - studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia – załącznik nr 3,
- 4) Bezpieczeństwo i higiena pracy - studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia – załącznik nr 4.

**§2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Załącznik nr 1

do uchwały nr 19/05/2023

Senatu SGSP

z dnia 24 maja 2023 r.

### Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Ratownictwo, ochrona ludności i pomoc humanitarna

1. Na studia przyjmowane są wyłącznie osoby posiadające świadectwo dojrzałości.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą uwzględniane wyniki z części pisemnej egzaminu dojrzałości z przedmiotów:
  - 1) matematyka,
  - 2) język obcy,
  - 3) wiedza o społeczeństwie albo geografia, albo historia, albo informatyka.
3. W przypadku świadectwa dojrzałości, na którym brak jest wyników z następujących przedmiotów: matematyka albo wiedza o społeczeństwie, albo geografia, albo historia, albo informatyka, przyjmuje się jako liczbę punktów wartość zero.
4. Punkty rekrutacyjne PR z danego przedmiotu obliczane są wg wzoru:
$$\text{PR za przedmiot} = \text{wynik maturalny} \times \text{waga poziomu} \times \text{waga przedmiotu}$$
gdzie:
  - 1) wynik maturalny - wynik maturalny z części pisemnej wyrażony w skali punktowej wynikający w stosunku 1:1 ze skali procentowej;
  - 2) waga poziomu:
    - poziom podstawowy - 0,7
    - poziom rozszerzony - 1,0
  - 3) waga przedmiotu:
    - matematyka - 1,0
    - wiedza o społeczeństwie albo geografia, albo historia, albo informatyka - 0,8
    - język obcy - 0,5
5. W przypadku kandydatów ze starą maturą (sprzed 2005 r. dot. liceów i sprzed 2006 r. dot. techników) oceny z pisemnego egzaminu dojrzałości wyrażone w skali oceniania od 3 do 5 albo od 2 do 6 przelicza się na „wynik maturalny” zgodnie z poniższą tabelą:

Ocena z pisemnego egzaminu dojrzałości skala 2-5	Ocena z pisemnego egzaminu dojrzałości skala 1-6	Wynik maturalny
5,0	6,0	100
-----	5,0	80
4,0	4,0	60
-----	3,0	40
3,0	2,0	20

6. W przypadku kandydatów z tzw. „starą maturą” (sprzed 2005 r. dot. liceów i sprzed 2006 r. dot. techników), którzy na egzaminie dojrzałości nie posiadają ocen z przedmiotów wymienionych w ust. 2, dokonuje się przeliczenia na „wynik maturalny” oceny na świadectwie ukończenia szkoły

średniej w sposób, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem, że "wynik maturalny" przemnożony jest przez współczynnik 0,8.

7. Gdy kandydat zdaje maturę na obu poziomach z danego przedmiotu i/lub posiada wyniki maturalne z kilku języków lub przedmiotów dodatkowych, Komisja Rekrutacyjna wylicza sumę punktów rekrutacyjnych PR na podstawie PR z poszczególnych przedmiotów w najkorzystniejszej dla kandydata konfiguracji.
8. Sposób przeliczania ocen ze świadectw i dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły średniej, wydanych za granicą stanowi Załącznik nr 3 do uchwały nr 17/06/2022 Senatu SGSP z dnia 22.06.2022 r.
9. Listę rankingową kandydatów tworzy się na podstawie sumy punktów rekrutacyjnych PR z matematyki, języka obcego oraz wiedzy o społeczeństwie albo geografii, albo historii, albo informatyki.
10. W przypadku uzyskania identycznej sumy punktów rekrutacyjnych po przeliczeniu wyników z matur, o zajęciu wyższej pozycji na liście rankingowej decydować będą wyższe wyniki na świadectwie dojrzałości z pierwszeństwem:
  - 1) matematyki,
  - 2) wiedzy o społeczeństwie albo geografii, albo historii, albo informatyki,
  - 3) języka obcego.
11. Laureaci Olimpiady Wiedzy o Bezpieczeństwie i Obronności współorganizowanej przez SGSP otrzymują w postępowaniu kwalifikacyjnym maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania, zaś finaliści tej olimpiady maksymalną liczbę punktów z przedmiotu dodatkowego, możliwych do uzyskania.
12. Decyzję dotyczącą określenia minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia kierunku studiów podejmuje Rektor-Komendant SGSP.
13. Terminy rekrutacji:
  - 1) rozpoczęcie rekrutacji: 05.06.2023 r.,
  - 2) zakończenie rekrutacji: 14.07.2023 r.,
  - 3) rozpoczęcie rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 14.08.2023 r.,
  - 4) zakończenie rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 15.09.2023 r.,
  - 5) terminy rozpoczęcia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP,
  - 6) terminy zakończenia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP.
14. Rekrutacja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej [irk.sgsp.edu.pl](http://irk.sgsp.edu.pl) obsługiwanej przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
15. Indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK jest głównym źródłem przekazywania kandydatowi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego. Wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
16. Aby wziąć udział w procesie rekrutacji na wybrany rodzaj studiów, kandydat zobowiązany jest do:
  - 1) założenia konta w systemie IRK oraz uzupełnienia wymaganych danych, niezbędnych do zapisu na studia,
  - 2) wczytania skanu świadectwa dojrzałości (wydanego przez OKE lub w przypadku matury sprzed 2005 dot. liceów i sprzed 2006 dot. techników przez szkołę) - wszystkie strony dokumentu w jednym pliku pdf,

- 3) wczytania elektronicznej wersji kolorowej fotografii na białym tle - zdjęcie kandydata powinno spełniać te same wymagania, co zdjęcie do dowodu osobistego,
  - 4) zapisu na wybrany rodzaj studiów,
  - 5) uiszczenia opłaty rekrutacyjnej - na rachunek bankowy wskazany w indywidualnym koncie rekrutacyjnym – po prawidłowym zapisie na studia.
17. Po wpisaniu kandydata na listę wstępnie zakwalifikowanych, kandydat w wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną terminie dostarcza do SGSP:
- 1) podanie do Rektora-Komendanta SGSP - formularz wygenerowany z systemu IRK, wydrukowany i własnoręcznie podpisany,
  - 2) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości – wydany przez OKE lub w przypadku matury sprzed 2005 dot. liceów i sprzed 2006 dot. techników przez szkołę,
  - 3) deklarację uiszczania czesnego (dotyczy tylko studiów niestacjonarnych) - formularz wygenerowany z systemu IRK, wydrukowany i własnoręcznie podpisany.
18. Niedopełnienie formalności o których mowa w ust. 16 albo 17 traktowane jest przez komisję rekrutacyjną jako rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji na studia.
19. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu rekrutacji.
20. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określi Rektor-Komendant SGSP .

## Załącznik nr 2

do uchwały nr 19/05/2023

Senatu SGSP

z dnia 24 maja 2023 r.

### Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Na studia przyjmowane są wyłącznie osoby posiadające świadectwo dojrzałości.
2. Od kandydatów wymaga się, aby w części pisemnej egzaminu dojrzałości przystąpili do egzaminu z przedmiotów:
  - 1) matematyka;
  - 2) język obcy;
  - 3) informatyka albo biologia, albo fizyka, albo chemia, albo wiedza o społeczeństwie.
3. W przypadku świadectwa dojrzałości, na którym brak jest wyników z następujących przedmiotów: informatyka albo biologia, albo fizyka, albo chemia, albo wiedza o społeczeństwie, przyjmuje się jako liczbę punktów wartość zero.
4. Punkty rekrutacyjne PR z danego przedmiotu obliczane są wg wzoru:

$$\text{PR za przedmiot} = \text{wynik maturalny} \times \text{waga poziomu} \times \text{waga przedmiotu}$$

gdzie:

- 1) wynik maturalny - wynik maturalny z części pisemnej wyrażony w skali punktowej wynikający w stosunku 1:1 ze skali procentowej;
- 2) waga poziomu:
  - poziom podstawowy - 0,7
  - poziom rozszerzony - 1,0
- 3) waga przedmiotu:
  - matematyka - 1,0
  - informatyka albo biologia, albo fizyka, albo chemia, albo wiedza o społeczeństwie - 0,8
  - język obcy - 0,5
5. W przypadku kandydatów ze starą maturą (sprzed 2005 dot. liceów i sprzed 2006 dot. techników) oceny z pisemnego egzaminu dojrzałości wyrażone w skali oceniania od 3 do 5 albo od 2 do 6 przelicza się na „wynik maturalny” zgodnie z poniższą tabelą:

Ocena z pisemnego egzaminu dojrzałości skala 3-5	Ocena z pisemnego egzaminu dojrzałości skala 2-6	Wynik maturalny
5,0	6,0	100
-----	5,0	80
4,0	4,0	60
-----	3,0	40
3,0	2,0	20

6. W przypadku kandydatów ze starą maturą (sprzed 2005 dot. liceów i sprzed 2006 dot. techników), którzy na egzaminie dojrzałości nie posiadają ocen z przedmiotów wymienionych w ust. 2, dokonuje się przeliczenia na „wynik maturalny” oceny na świadectwie ukończenia szkoły średniej w sposób,

- o którym mowa w ust. 5 z zastrzeżeniem, że "wynik maturalny" przemnożony jest przez współczynnik 0,8.
7. Gdy kandydat zdaje maturę na obu poziomach z danego przedmiotu i/lub posiada wyniki maturalne z kilku języków lub przedmiotów dodatkowych, Komisja Rekrutacyjna wylicza sumę punktów rekrutacyjnych PR na podstawie PR z poszczególnych przedmiotów w najkorzystniejszej dla kandydata konfiguracji.
  8. Sposób przeliczania ocen ze świadectw i dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły średniej, wydanych za granicą stanowi Załącznik nr 3 do uchwały nr 17/06/2022 Senatu SGSP z dnia 22.06.2022 r.
  9. Listę rankingową kandydatów tworzy się na podstawie sumy punktów rekrutacyjnych PR z matematyki, języka obcego oraz informatyki albo biologii, albo fizyki, albo chemii, albo wiedzy o społeczeństwie.
  10. W przypadku uzyskania identycznej sumy punktów rekrutacyjnych po przeliczeniu wyników z matur, o zajęciu wyższej pozycji na liście rankingowej decydować będą wyższe wyniki na świadectwie dojrzałości z pierwszeństwem:
    - 1) matematyki,
    - 2) informatyki albo biologii, albo fizyki, albo chemii, albo wiedzy o społeczeństwie
    - 3) języka obcego.
  11. Decyzję dotyczącą określenia minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia kierunku studiów podejmuje Rektor-Komendant SGSP.
  12. Terminy rekrutacji:
    - 1) rozpoczęcie rekrutacji: 05.06.2023 r.,
    - 2) zakończenie rekrutacji: 14.07.2023 r.,
    - 3) rozpoczęcie rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 14.08.2023 r.,
    - 4) zakończenie rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 15.09.2023 r.,
    - 5) terminy rozpoczęcia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP,
    - 6) terminy zakończenia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP.
  13. Rekrutacja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej [irk.sgsp.edu.pl](http://irk.sgsp.edu.pl) obsługiwanej przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
  14. Indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK jest głównym źródłem przekazywania kandydatowi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego. Wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
  15. Aby wziąć udział w procesie rekrutacji na wybrany rodzaj studiów, kandydat zobowiązany jest do:
    - 1) założenia konta w systemie IRK oraz uzupełnienia wymaganych danych, niezbędnych do zapisu na studia,
    - 2) wczytania skanu świadectwa dojrzałości (wydanego przez OKE lub w przypadku matury sprzed 2005 dot. liceów i sprzed 2006 dot. techników przez szkołę) - wszystkie strony dokumentu w jednym pliku pdf,
    - 3) wczytania elektronicznej wersji kolorowej fotografii na białym tle - zdjęcie kandydata powinno spełniać te same wymagania, co zdjęcie do dowodu osobistego,
    - 4) zapisu na wybrany rodzaj studiów,
    - 5) uiszczenia opłaty rekrutacyjnej - na rachunek bankowy wskazany w indywidualnym koncie rekrutacyjnym – po prawidłowym zapisie na studia.

16. Po wpisaniu kandydata na listę wstępnie zakwalifikowanych, kandydat w wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną terminie dostarcza do SGSP:
  - 1) podanie do Rektora-Komendanta SGSP - formularz wygenerowany z systemu IRK, wydrukowany i własnoręcznie podpisany,
  - 2) oryginał lub odpis świadectwa dojrzałości – wydany przez OKE lub w przypadku matury sprzed 2005 dot. liceów i sprzed 2006 dot. techników przez szkołę,
  - 3) deklarację uiszczania czesnego (dotyczy tylko studiów niestacjonarnych) - formularz wygenerowany z systemu IRK, wydrukowany i własnoręcznie podpisany.
17. Niedopełnienie formalności o których mowa w ust. 15 albo 16 traktowane jest przez komisję rekrutacyjną jako rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji na studia.
18. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu rekrutacji.
19. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określi Rektor-Komendant SGSP.

### **Załącznik nr 3**

do uchwały nr 19/05/2023

Senatu SGSP

z dnia 24 maja 2023 r.

#### **Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie ratownictwem i ochroną ludności**

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci studiów wyższych.
2. Listę rankingową kandydatów tworzy się na podstawie oceny wpisanej na dyplomie ukończenia studiów wyższych (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – z pierwszego stopnia).
3. W przypadku ocen równych o kolejności na liście rankingowej będzie decydować średnia ze studiów, poświadczona przez uczelnię wydającą dyplom ukończenia studiów wyższych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Decyzję dotyczącą określenia minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia kierunku studiów podejmuje Rektor-Komendant SGSP.
5. Terminy rekrutacji:
  - 1) rozpoczęcie rekrutacji: 05.06.2023 r.,
  - 2) zakończenie rekrutacji: 14.07.2023 r.,
  - 3) rozpoczęcie rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 14.08.2023 r.,
  - 4) zakończenie rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 15.09.2023 r.,
  - 5) terminy rozpoczęcia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP,
  - 6) terminy zakończenia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP.
6. Rekrutacja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej [irk.sgsp.edu.pl](http://irk.sgsp.edu.pl) obsługiwanej przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
7. Indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK jest głównym źródłem przekazywania kandydatowi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego. Wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
8. Aby wziąć udział w procesie rekrutacji na wybrany rodzaj studiów, kandydat zobowiązany jest do:
  - 1) założenia konta w systemie IRK oraz uzupełnienia wymaganych danych, niezbędnych do zapisu na studia,
  - 2) wczytania skanu dyplomu ukończenia studiów wyższych z podaniem uzyskanego wyniku (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – pierwszego stopnia),
  - 3) wczytania skanu suplementu do dyplomu ukończenia studiów z podaniem uzyskanej średniej ocen z przebiegu studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – ze studiów pierwszego stopnia) a w przypadku gdy suplement nie zawiera informacji o średniej - wczytania dodatkowo skanu zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych - ze studiów pierwszego stopnia),
  - 4) wczytania elektronicznej wersji kolorowej fotografii na białym tle - zdjęcie kandydata powinno spełniać te same wymagania, co zdjęcie do dowodu osobistego,



- 5) zapisu na wybrany rodzaj studiów,
  - 6) uiszczenia opłaty rekrutacyjnej - na rachunek bankowy wskazany w indywidualnym koncie rekrutacyjnym – po prawidłowym zapisie na studia.
9. Po wpisaniu kandydata na listę wstępnie zakwalifikowanych, kandydat w wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną terminie dostarcza do SGSP:
- 1) podanie do Rektora-Komendanta SGSP - formularz wygenerowany z systemu IRK, wydrukowany i własnoręcznie podpisany,
  - 2) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – pierwszego stopnia), wydany przez właściwą Uczelnię,
  - 3) oryginał suplementu do dyplomu ukończenia studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – ze studiów pierwszego stopnia), wydany przez właściwą Uczelnię,
  - 4) oryginał zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych - ze studiów pierwszego stopnia) - tylko w przypadku gdy suplement nie zawiera informacji o średniej,
  - 5) deklarację uiszczenia czesnego (dotyczy tylko studiów niestacjonarnych) - formularz wygenerowany z systemu IRK, wydrukowany i własnoręcznie podpisany.
10. Niedopełnienie formalności o których mowa w ust. 8 albo 9 traktowane jest przez komisję rekrutacyjną jako rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji na studia.
11. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu rekrutacji.
12. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określi Rektor-Komendant SGSP.

#### **Załącznik nr 4**

do uchwały nr 19/05/2023

Senatu SGSP

z dnia 24 maja 2023 r.

### **Warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się absolwenci studiów wyższych, posiadający tytuł zawodowy inżyniera lub magistra inżyniera.
2. Listę rankingową kandydatów tworzy się na podstawie oceny wpisanej na dyplomie ukończenia studiów wyższych (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – z pierwszego stopnia).
3. W przypadku ocen równych o kolejności na liście rankingowej będzie decydować średnia ze studiów, poświadczona przez uczelnię wydającą dyplom ukończenia studiów wyższych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Decyzję dotyczącą określenia minimalnej liczby osób wymaganych do uruchomienia kierunku studiów podejmuje Rektor-Komendant SGSP.
5. Terminy rekrutacji:
  - 1) rozpoczęcie rekrutacji: 05.06.2023 r.,
  - 2) zakończenie rekrutacji: 14.07.2023 r.,
  - 3) rozpoczęcie rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 14.08.2023 r.,
  - 4) zakończenie rekrutacji w przypadku ogłoszenia drugiego naboru: 15.09.2023 r.,
  - 5) terminy rozpoczęcia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP,
  - 6) terminy zakończenia rekrutacji w przypadku ogłoszenia kolejnych naborów: według zarządzenia Rektora-Komendanta SGSP.
6. Rekrutacja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej [irk.sgsp.edu.pl](http://irk.sgsp.edu.pl) obsługiwanej przez system Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK).
7. Indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK jest głównym źródłem przekazywania kandydatowi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego. Wiadomości umieszczone na indywidualnym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące.
8. Aby wziąć udział w procesie rekrutacji na wybrany rodzaj studiów, kandydat zobowiązany jest do:
  - 1) założenia konta w systemie IRK oraz uzupełnienia wymaganych danych, niezbędnych do zapisu na studia,
  - 2) wczytania skanu dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – pierwszego stopnia),
  - 3) wczytania skanu suplementu do dyplomu ukończenia studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – ze studiów pierwszego stopnia),
  - 4) wczytania skanu zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych - ze studiów pierwszego stopnia) - tylko w przypadku gdy suplement nie zawiera informacji o średniej,
  - 5) wczytania elektronicznej wersji kolorowej fotografii na białym tle - zdjęcie kandydata powinno spełniać te same wymagania, co zdjęcie do dowodu osobistego,

- 6) zapisu na wybrany rodzaj studiów,
  - 7) uiszczenia opłaty rekrutacyjnej - na rachunek bankowy wskazany w indywidualnym koncie rekrutacyjnym – po prawidłowym zapisie na studia.
9. Po wpisaniu kandydata na listę wstępnie zakwalifikowanych, kandydat w wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną terminie dostarcza do SGSP:
- 1) podanie do Rektora-Komendanta SGSP - formularz wygenerowany z systemu IRK, wydrukowany i własnoręcznie podpisany,
  - 2) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – pierwszego stopnia), wydany przez właściwą Uczelnię,
  - 3) oryginał suplementu do dyplomu ukończenia studiów (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – ze studiów pierwszego stopnia), wydany przez właściwą Uczelnię,
  - 4) oryginał zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w przypadku ukończenia studiów dwustopniowych – średnia ze studiów pierwszego stopnia) - tylko w przypadku gdy suplement nie zawiera informacji o średniej,
  - 5) deklarację uiszczenia czesnego (dotyczy tylko studiów niestacjonarnych) - formularz wygenerowany z systemu IRK, wydrukowany i własnoręcznie podpisany.
10. Niedopełnienie formalności o których mowa w ust. 8 albo 9 traktowane jest przez komisję rekrutacyjną jako rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji na studia.
11. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celu rekrutacji.
12. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego określi Rektor-Komendant SGSP .